

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Nabava radova - Energetska obnova zgrade Osnovne škole
Gruda na adresi Gruda 65, Gruda
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
(sukladno ZJN 2016)**

Gruda, ožujak 2018.

SADRŽAJ :

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD**
- VI. PODACI O PONUDI**
- VII. OSTALE ODREDBE**

PRILOZI

- PRILOG 1 PRIJEDLOG OBRASCA OVLAŠTI ZA NAZOČNOST I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA
- PRILOG 2 PRIJEDLOG IZJAVE O DULJINI JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
- PRILOG 3 PRIJEDLOG UGOVORA
- PRILOG 4 ESPD OBRAZAC
- PRILOG 5 TROŠKOVNIK
- troškovnik građevinsko-obrtničkih radova
 - troškovnik strojarske instalacije
 - sveukupna rekapitulacija

VIII. GRAFIČKI PRILOZI

GLAVNI PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE (Z.O.P.: 017/2017; T.D.: 018/2017)

- **MAPA 1. ARHITEKTONSKI PROJEKT**
TD 018-2017, veljača 2017., Deltagrad d.o.o., Glavni projektant: Ana Vlačić, mag.ing.arch.
ELABORAT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE
Deltagrad d.o.o., Projektant: Damir Jović, mag.ing.aedif.

- **MAPA 2. STROJARSKI PROJEKT**
TD 07/2017, Ured ovlaštenog inženjera strojarstva, Spomenka Selec, dipl.ing.stroj.,
Projektant: Spomenka Selec, dipl.ing.stroj.

I. OPĆI PODACI

1. 1. Uvod

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje u tekstu: Zakon), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17; dalje u tekstu: Pravilnik) te svim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju javnu nabavu.

Nabava se provodi u okviru provedbe projekta „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“ (Energetska obnova zgrade Osnovne škole Gruda na adresi Gruda 65, Gruda, oznaka projekta: KK.04.2.1.03.0191),. Nositelj projekta je Osnovna škola Gruda, dok se provedbe projekta financira iz Programa: Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. - Europskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

1. 2. Podaci o Naručitelju

OSNOVNA ŠKOLA GRUDA

Sjedište: Gruda 65, 20 215 GRUDA

OIB: 47356098406

Telefonski broj: 020/791-120

Broj telefaksa: 020/791-012

Internet adresa: <http://os-gruda.skole.hr/>

e-pošta: ured@os-gruda.skole.hr

1.3. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime: **Maro Hađija (Postupak javne nabave)**

e-mail: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr

Ime i prezime: **Danijela Begić d.i.g (Troškovnik – tehničke specifikacije predmeta nabave)**

e-mail: danijela.begic@dubrovnik-neretva.hr

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> a sva dodatna objašnjenja, informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje staviti će se na raspolaganje na isti način i na iste internet stranice kao i osnovna dokumentacija.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi.

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije i to mailom ili putem EOJN RH.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (modul „Pitanje“) ili elektroničkom poštom na mail osoba za kontakt.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) – skraćeni naziv zakona: ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda (u postupku nabave male vrijednosti).

U slučaju pravodobnog zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama dokumentacije o nabavi, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude (u postupku nabave male vrijednosti), na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.4. Evidencijski broj nabave

1/2018

1.5. Sukob interesa

U smislu članka 76. i 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje u tekstu: ZJN), i postojanja ili ne postojanja sukoba interesa, OSNOVNA ŠKOLA GRUDA ne zapreka potpisivati ugovore o nabavi sa gospodarskim subjektima:

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **2.198.947,00 Kuna**

(dvamilijunastodevedesetiosamtisućadevetstotinačetdesetisedam kuna)

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj provodi postupak javne nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

Ugovorne strane će sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi (PRILOG 3). Ponuditelj u sklopu ponude dostavlja i potpisani prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gosp. subjektima

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gosp. subjektima provedeno je u EOJN (Elektroničkom oglasniku javne nabave i na stranicama Osnovne škole Gruda: <http://os-gruda.skole.hr/> u razdoblju od 26. veljače do 5. ožujka 2018. godine.

U navedenom razdoblju nije zaprimljena niti jedna primjedba ili prijedlog u svezi objavljene dokumentacije o nabavi, troškovnika i ostalih priloga.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova - **Energetska obnova zgrade Osnovne škole Gruda na adresi Gruda 65, Gruda: Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - KK.04.2.1.03.0191**

- građevinsko-obrtnički radovi
- strojarski radovi
- sveukupna rekapitulacija

Predmet nabave je detaljno opisan u obrascu Troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

CPV Oznaka: 45262700-8 Adaptacija zgrada

Dodatna CPV oznaka: 45350000-5 Strojne instalacije

Nabava se provodi u okviru provedbe projekta „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“ (Energetska obnova zgrade Osnovne škole Gruda na adresi Gruda 65, Gruda, oznaka projekta: KK.04.2.1.03.0191),. Nositelj projekta je Osnovna škola Gruda, dok se provedbe projekta financira iz Programa: Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. - Europskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu** predmeta nabave koja je specificirana u Prilogu 5 – obrazac „Troškovnik“ koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Točno određene stavke (točna količina) Troškovnika su:

- A (građevinsko obrtnički radovi)= stavke 1.1, 2.1, 2.2, 6.1, 6.2.
- B (strojarski radovi)= stavke 1.1, 1.6, 1.8, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.15, 1.16.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traže u ovom nadmetanju.

Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke Troškovnika ili traženog opsega radova neće se razmatrati.

2.5. Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Prilogu 5 – obrazac „Troškovnik“, koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema Troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije. Radovi koji su predmet postupka javne nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim tehničkim specifikacijama opisanima u Troškovnicima i u skladu s pravilima struke. Odabrani ponuditelj obvezuje se predmetne radove izvesti sukladno ponudbenim troškovnicima i svojoj ponudi, stručno i korektno u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, drugim relevantnim Zakonima i podzakonskim aktima, pravilima i običajima struke držeći se tehničkih normativa i uzanci koje važe za ovu vrstu radova, te jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova i kvalitetu upotrebljenog materijala.

GLAVNI PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE (Z.O.P.: 017/2017; T.D.: 018/2017)

MAPA 1. ARHITEKTONSKI PROJEKT

TD 018-2017, veljača 2017., Deltagrad d.o.o., Glavni projektant: Ana Vlašić, mag.ing.arch.

ELABORAT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE

Deltagrad d.o.o., Projektant: Damir Jović, mag.ing.aedif.

➤ **MAPA 2. STROJARSKI PROJEKT**

TD 07/2017, Ured ovlaštenog inženjera strojarstva, Spomenka Selec, dipl.ing.stroj., Projektant: Spomenka Selec, dipl.ing.stroj.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Uz tražene certifikate i norme stavljen je navod „ili jednakovrijedno“ s navodima što obuhvaća ta norma (norma obuhvaća određeni popis karakteristika), odnosno što ponuditelj dokazuje tom normom. Dokumenti koji se priznavaju kao jednakovrijedni su: ili izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo ili tehnička dokumentacija proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u dokumentaciji, odnosno kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim u TS, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima izvršenja ugovora, sukladno članku 270. ZJN 2016. za tijela osnovanim u drugim državama članicama.

Sam dokaz jednakovrijednosti normi potrebno je dostaviti u sklopu ponude sukladno članku 211. i 213 ZJN 2016.

Dokumenti koji dokazuju jednakovrijedne norme moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument kojim se dokazuje jednakovrijedna norma na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Sva roba koja se nudi treba biti nova (nerabljena).

2.7. Troškovnik

Troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi sastoji se od:

- troškovnik građevinsko-obrtničkih radova
- troškovnik strojarske instalacije
- sveukupna rekapitulacija

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

Troškovnik se elektroničkoj ponudi prilaže u **excel formatu** i ne mora se dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom, već ga je potrebno ispuniti u izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati oblik i sadžaj Troškovnika.

Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave navedene u obrascu Troškovnik.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Nabava radova - Energetska obnova zgrade Osnovne škole Gruda na adresi Gruda 65, Gruda.

Dubrovačko-neretvanska županija, 20 215 GRUDA, Gruda 65
na katastarskim česticama čest.zgr. 215, zem. 475/1 k.o. Gruda,

2.9. Rok početka i završetka radova

Rok početka radova je najkasnije 30 kalendarskih dana od potpisa ugovora i u tom razdoblju je potrebno izvođača radova uvesti u posao.

Rok za izvođenje radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja i iznosi **10 mjeseci**.

Pod uvođenjem u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Uvođenjem u posao izvođača otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Rok za izvođenje radova bitan je sastojak Ugovora, pa ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjevu Naručitelj, Izvođač je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, u dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti.

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač prekorači rok završetka ugovorenih radova dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 2‰ (dvapromila) od ukupne ugovorene cijene bez PDV-a s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% ukupno ugovorene cijene bez PDV-a

Naplata ugovorne kazne obaviti će se po okončanoj situaciji, odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti izvršenih radova.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je Naručitelja odmah izvijestiti da su radovi koji su predmet ove nabave završeni, nakon čega se pristupa primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Pod završetkom radova podrazumijeva se primitak pozitivnih završnih izvješća nadzornih inženjera da su radovi izvedeni sukladno ugovornim obvezama i pravilima struke.

Pozitivna završna izvješća nadzornih inženjera su sastavni dio Zapisnika o primopredaji radova.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenju ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.**

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321.ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja, utvrđuju se:

- ❖ u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,**
- ❖ ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno,**
- ❖ ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

3.1.1. sukladno odredbi članka 251. stavka 1. ZJN 2016 ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

Javni naručitelj će sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

3.2.1. da je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja

stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.3. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2.1. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

3.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz prihvatiti sljedeće dokumente:

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi	1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

	<p>2. Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p><i>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</i></p>
<p>Točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi</p>	<p>1. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</p> <p>2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p>
<p>OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</p>	
<p>Točka 3.2.1. Dokumentacije o nabavi</p>	<p>— Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1 odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.</p> <p>— Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.2.1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2.1. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.</p>

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se, sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi, može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- *Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili*
- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Sukladno članku 277. Zakona o javnoj nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, uvjeta sposobnosti, određenim ovom Dokumentacijom.

Gospodarski subjekti dokazuju svoju tehničku i stručnu sposobnost sukladno točkama 4.2.1., 4.2.2. ove Dokumentacije.

4.2.1. **Iskustvo sukladno odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora**

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio:

- najmanje jedan a najviše tri **ugovora** posla o izvođenju radova na objektima iste ili slične tehničko - tehnološke složenosti i veličine ~~razmjerno vrijednosti predmetu nabave, odnosno zbrojena vrijednost ugovora bez PDV-a mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave~~ čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a minimalno 2.000.000,00 Kuna. ~~Ugovor(i) kojim se dokazuje ovaj uvjet mora biti završen~~

~~u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2012.-2017.).~~

Zadovoljavanje ovog kriterija sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje **Popisom radova** istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2013.- 2017.), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Ovaj popis sadržava ili mu se prilaže **jedan do tri dokaza o** urednom izvođenju radova čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 2.000.000,00 Kuna bez PDV-a.

Potvrda treba sadržavati: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište ugovaratelja, naziv ugovora, vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, navod o urednom izvođenju radova iz izvršenog ugovora, potpis druge ugovorne strane.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Dostavom popisa ~~značajnijih ugovora o izvršenim radovima~~ radova i potvrdom/potvrdama o urednom ~~ispunjenju ugovora~~ izvođenju radova, najmanje u visini ~~procijenjene vrijednosti nabave~~ 2.000.000,00 Kuna bez PDV-a, Ponuditelj dokazuje da je u ovoj godini i u posljednjih 5 godina uredno ispunio ugovorne obveze, te da ima primjereno iskustvo u izvršenju radova sličnih ili istovjetnih predmetu nabave (po veličini i složenosti), što Naručitelju daje sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.2.2. Podaci (popis) o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora, te obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova

U Republici Hrvatskoj, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15) propisuje da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlaštenu voditelj građenja/radova, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Sukladno vrsti radova koji su predmet ove nabave, gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora angažirati sljedeće stručnjake:

- **Stručnjak 1-** ovlaštenu voditelj građenja/radova građevinske ili arhitektonske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- **Stručnjak 2-** ovlaštenu voditelj građenja/radova strojarske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,

Najmanje jedan od imenovanih stručnjaka u podtočkama a) i b) treba biti voditelj građenja, sukladno članku 26. stavku 3. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne **kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) sukladno točkama 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata od gospodarskog subjekta će se u fazi odabira (pregled i ocjena ponuda), u slučaju da bude najpovoljniji, tražiti kao dokaz dostava potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.*

4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

Nije primjenjivo.

4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Sukladno članku 263. ZJN 2016, javni naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način**.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

Dokument kojim ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je:

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1.1. Dokumentacije o nabavi	Kao dokaz ispunjenja profesionalne sposobnosti iz ove točke DoN Naručitelj će prihvatiti <u>Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra</u> u državi članici njegovog poslovnog nastana
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	

<p>Točka 4.2.1. Dokumentacije o nabavi</p>	<ul style="list-style-type: none"> — popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, — potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora. <p>Potvrda treba sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> — naziv i sjedište druge ugovorne strane, — naziv i sjedište izvođača, — naziv ugovora — popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, — vrijednost radova bez PDV-a, — datum i mjesto izvođenja radova, — navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora — potpis druge ugovorne strane. <p>U Popisu ugovora radova, mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec ožujak 2018.</p>
<p>Točka 4.2.2. Dokumentacije o nabavi</p>	<p>Za stručnjaka 1 i 2</p> <p>a) Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak - ovlaštenu voditelj građenja ili ovlaštenu voditelj radova aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja,</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>b) Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>c) Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>d) Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi + izjava kojom pravna osoba potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku do potpisa ugovora, dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona.</p>

Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ili ovlaštenih osoba (ukoliko je zastupanje skupno) za zastupanje gospodarskog subjekta

ili

e) Izjavu kojom pravna osoba potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ili ovlaštenih osoba (ukoliko je zastupanje skupno) za zastupanje gospodarskog subjekta.

PRIJELAZNE ODREDBE: Člankom 108. stavkom 1. Zakona propisano je da osobe koje su na dan stupanja na snagu Zakona ispunjavale uvjete za inženjera gradilišta za određenu skupinu građevina na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj: 152/08, 124/09, 49/11. i 25/13.), mogu obavljati poslove inženjera gradilišta na svim građevinama do ustrojavanja odgovarajućeg imenika Komore, kada moraju ispuniti uvjete prema posebnom propisu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Referentna vrijednost za određivanje suglasnosti za gradnju određene skupine građevina vezana je uz procijenjenu vrijednost nabave odnosno vrijednost ponude koju podnosi gospodarski subjekt po predmetnom nadmetanju te je isto potrebno navesti prilikom dostave ovog dokaza.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj dostavi izjave iz točaka d) ili e), a Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

Naručitelj će u tom slučaju ponovno rangirati ponude i postupiti sukladno čl. 307 st. 7 ZJN 2016 ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

NAPOMENA: Sukladno članku 24. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj: 78/15) Komora je dužna obaviti Upis u imenik, upisnik, odnosno evidenciju koje u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis. Temeljem članka 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj: 78/15), Komora izdaje uvjerenja, odnosno potvrde o činjenicama o kojima vodi službene evidencije.

Sukladno čl. 59 st. 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja ima pravo u RH pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu

ovlaštenje osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštenu voditelj građenja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a sukladno čl. 61 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ima pravo u RH povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u RH, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovorajuću komoru uz uvjet da:

- o ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- o je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koja bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama

Uz prethodnu izjavu iz čl. 61 navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- o dokaz o državljanstvu
- o potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- o uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- o ovlaštenje za obavljanje poslova za vođenje građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- o dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti primjereno vrsti i stupnju opasnosti za štetu koja bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih 10 godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriva koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriva nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz

	<p>pokrića. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu čl. 61 navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.</p>
--	--

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

U postupku javne nabave, gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gosp. subjekta iz čl. 259 ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U svezi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.2.2. gosp. subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

*Ako se gosp. subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati javnom naručitelju** da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenjem ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.*

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

5.1. Navod da je gosp. subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativnu odabir gosp. subjekta, te upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u docx. Formatu koji je gospodarski subjekt obvezan dostaviti u svojoj ponudi kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativnu odabir gosp. subjekta.

Ponuditelj dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve Naručitelja ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.,
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze profesionalne sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze tehničke i stručne sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze profesionalne sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na **sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, ESPD za svaki gospodarski subjekt (**na čiju se sposobnost oslanjaju**) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) i to:

DIO II.	PODACI GOSPODARSKOM SUBJEKTU
	<ul style="list-style-type: none"> • točka A – Podaci o gospodarskom subjektu; • točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta • točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- <i>ako je primjenjivo</i> • točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt <u>ne oslanja</u> - <i>ako je primjenjivo</i>;
OBVEZNE I OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi

Točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 3.2.1. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 3.3. Dokumentacije o nabavi	Dio III: Osnove za isključenje, pod A: Osnove za povezane s kaznenim presudama, navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. za sve gospodarske subjekte u ponudi
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.2.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, toč. 1a
Točka 4.2.2. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, toč. 2. i 6.
ZAVRŠNE IZJAVE	
Dio VI. Ispunjava gospodarski subjekt	

Napomena: Za gospodarske subjekte koji u državi svog sjedišta **ne moraju posjedovati** traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te zbog toga ne mogu ispuniti ESPD obrazac u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 2. i 6a **potrebno je dostaviti:**

- ❖ Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta gospodarski subjekt ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, **u roku do potpisa ugovora**, dostaviti Potvrde određenih komora vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ili ovlaštenih osoba (ukoliko je zastupanje skupno) za zastupanje gospodarskog subjekta.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može u ovom postupku nabave male vrijednosti, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje – točke 3. dokumentacije) i/ili ne ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (točke 4. dokumentacije), naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno prethodnom stavku u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.4. Postupanje sukladno čl. 293 ZJN

Sukladno čl. 293 ZJN (NN 2016) ako su informacije ili dokumentacija koje je gosp. subjekt trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtjevati do dotičnih gosp. subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Postupanje sukladno čl. 293 st. 1 ZJN ne smije dovesti do pregovaranja u svezu s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

VI. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan ponudu, odnosno uvez ponude, potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Sukladno stavku 280. stavak 10., smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

U ovome postupku, inačice ponude nisu dopuštene.

6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima

Sukladno članku 60. ZJN 2016, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

1. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
2. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima
4. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
- 5. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**
6. se na nabavu primjenjuje propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe obrane i sigurnosti ili propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu.

Komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Priloge elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije – u ovom postupku javne nabave to je bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude) gospodarski subjekt dostavlja (osobno ili poštom) **do roka** predviđenog za dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednoj strani u donjem desnom kutu:

OSNOVNA ŠKOLA GRUDA

Gruda 65, 20 215 Gruda

"Nabava radova - Energetska obnova zgrade Osnovne škole Gruda na adresi Gruda 65, Gruda ", ev. broj: 1/2018

- NE OTVARAJ – dodatak ponudi (Jamstvo za ozbiljnost ponude)"

Na prednoj strani u gornjem lijevom kutu se naznačuje naziv, adresa i OIB ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem) – ukoliko se sastoje od više stranica.

Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnat dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u elektroničkom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dijelove ponude koji se dostavljaju poštom ili osobno u papirnatom obliku, Ponuditelj mora navesti u sadržaju elektroničke ponude.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

6.1.3. Sadržaj ponude

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti sljedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. Popunjen troškovnik s rekapitulacijom (PRILOG 5.)
3. ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte iz ponude (PRILOG 4.)
4. Potpisan prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova (PRILOG 3.)
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (scan jamstva priložiti u elektroničkoj ponudi, a izvornik dostaviti poštom ili osobno u Urudžbeni ured do roka predviđenog za dostavu ponuda. U slučaju uplate novčanog pologa scan uplate priložiti elektroničkoj ponudi)
6. Izjava o ovlaštenju nositelja ponude (ako je primjenjivo)
7. Izjava o ponuđenom jamstvenom roku koji je kriterij za odabir ponude (PRILOG 2.)
8. Dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost normi navedenih u Troškovniku sukladno toč. 2.6. ove dokumentacije

6.1.4. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.1.5. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1. *Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije*

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koje je u zadanom roku potrebno dostaviti poštom ili osobno.

Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri

čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,

- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti putem EOJN RH, najkasnije do 28.03.04.04. 2018. do 11⁰⁰ sati.

6.2.2. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. **jamstvo za ozbiljnost ponude**).

Priloge elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije – u ovom postupku javne nabave to je bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude) gospodarski subjekt dostavlja (osobno ili poštom) **u OSNOVNU ŠKOLU GRUDA do roka** predviđenog za dostavu ponude, u zatvorenoj oмотnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednoj strani u donjem desnom kutu:

OSNOVNA ŠKOLA GRUDA

Gruda 65, 20 215 Gruda

"Nabava radova - Energetska obnova zgrade Osnovne škole Gruda na adresi Gruda 65, Gruda ", ev. broj: 1/2018

- NE OTVARAJ – dodatak ponudi (Jamstvo za ozbiljnost ponude)"

Na prednoj strani u gornjem lijevom kutu se naznačuje naziv, adresa i OIB ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr.

jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u elektroničkom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Dijelove ponude koji se dostavljaju poštom ili osobno u papirnatom obliku, Ponuditelj mora navesti u sadržaju elektroničke ponude.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Inačice ponuda nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupan predmet nabave izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista EOJN RH.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i nepromijenjive s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i eventualni popusti.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i

materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima, te bilo kakva dostupanja od troškova.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji su obvezni izraziti iznos PDV-a neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJ ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Red. br.	Kratika kriterija	Kriterij	Max. broj bodova	Relativni ponder
1.	BB1	Cijena ponude	90	90%
2.	BB2	Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	10	10%
BBn		Maksimalni broj bodova	100	

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

6.6.1. Kriterij cijene ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu.

Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 90$$

6.6.2. Ne-cjenovni kriterij – duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Jamstveni rok se izražava u mjesecima.

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi izjavu o duljini jamstvenog roka, smatrati će se da nudi minimalan rok i ta ponuda neće biti odbijena, već će dobiti nula bodova.

Duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo jedan je od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova: 10 bodova.

Ona ponuda koja ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (120 i više), dobit će maksimalni broj bodova (10 bodova).

Vrijednosni kriterij: ponuda koja ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, dobit će maksimalni broj bodova, i to kako slijedi:

Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u mjesecima	Broj bodova
24	0
25-36	1
37-60	3
61-84	5
85-108	7
109-119	9
120 i više	10

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$BBn = BB1 + BB2$$

6.7. Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **6 (šest) mjeseci od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

VII. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrjepljuju dokumentaciju o nabavi**
Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.
- 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja**
Ne primjenjuje se.
- 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**
Ne primjenjuje se.
- 7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata**
Ne primjenjuje se.
- 7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum, te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina**
Ne primjenjuje se.
- 7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**
Ne primjenjuje se.
- 7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma**
Ne primjenjuje se.
- 7.8. Navod svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum)**
Ne primjenjuje se.
- 7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**
Ne primjenjuje se.
- 7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe**
Ne primjenjuje se.
- 7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**
Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od izvršnosti odluke o odabiru.** Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- o nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.,
- o ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze profesionalne sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi

skupno (zajednički) dokazuju da:

- o ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze tehničke i stručne sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.12. Odredbe o Podugovarateljima

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više gospodarskih subjekta, **mora u ponudi navesti** sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, zakonske zastupnike podugovaratelja, i

2. predmet ili količinu, vrijednost ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

3. dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja

Podaci o podugovaratelju iz točke. 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da:

- o nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.,
- o ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze profesionalne sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije preći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se sukladno čl. 273 ZJN (NN 2016) osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt se u postupku javne nabave može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz toč. 4.2.2. ove dokumentacije samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja moraju dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji dostavlja za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje **ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, **mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:**

- naziv i sjedište gosp.subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ugovora (tehnički/stručni).
- potpis i pečat ovlaštene osobe gosp.subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

7.14. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj u ovom postupku nabave zahtjeva sljedeća jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

7.14.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 50.000,00 kn koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno „Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice“ ("NN" br. 115/12 i 82/17) ili potvrde o uplati novčanog pologa u visini od 50.000,00 kuna sukladno čl. 214 ZJN (NN 2016).

IBAN OSNOVNE ŠKOLE GRUDA: **HR46 24070001100019771; model: HR00**

Poziv na broj: **-OIB broj ponuditelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude za ev.broj nabave 1/2018**

SWIFT CODE: **OTPVHR2X**

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Scan jamstva ili dokaza o uplati pologa se dostavlja u elektroničkoj ponudi, dok se samo izvornik jamstva dostavlja poštom ili osobno u Dubrovačko-neretvanske županije do roka predviđenog za dostavu ponuda, s time da ga Ponuditelj mora navesti u sadržaju elektroničke ponude.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Isto vrijedi i povrat novčanog pologa koje se vraća ponuditelju, bez kamata.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj udio radova u ponudi. ~~treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima Zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.~~

7.14.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun OSNOVNE ŠKOLE GRUDA IBAN broj: **HR46 24070001100019771** ili dostave bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Uplatu pologa ili dostavu bankovnog jamstva potrebno je izvršiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora.

Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 30 dana respira.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Zamjena bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena, osim uplate novčanog pologa na koji ponuditelj odnosno ugovaratelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,

u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a, te da se u njemu nalaze podaci o svim članovima zajednice ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.4.13. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, ugovaratelj će se obvezati da će Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji radova, predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknadu nastale štete u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun OSNOVNE ŠKOLE GRUDA IBAN broj: **HR46 24070001100019771** ili u obliku bezuvjetne garancije banke, naplative, na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos 5 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a, na rok od **minimalno 24, a maksimalno 120 mjeseci (ovisno koliko je ponuđeno)** od dana uspješno izvršene primopredaje radova.

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno 24, a maksimalno 120 mjeseci, a duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji radova (bilo da ne izvrši uplatu ili ne dostavi bankovno jamstvo), Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Zamjena bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena, osim uplate novčanog pologa na koji ponuditelj odnosno ugovaratelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

7.14.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

Odabrani ponuditelj će kao izvoditelj najkasnije u roku od 10 (deset) dana od uvođenja u posao Naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do završetka radova, s iznosom osiguranja po štetnom događaju od najmanje 100.000,00 kuna i agregatnim limitom od najmanje 1.000.000,00 kuna.

U slučaju isteka police osiguranja Izvođač radova je istu dužan bez odgode odgovarajuće produljiti i u preslici dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od narednih 10 dana.

7.15. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponudu treba putem EOJN dostaviti najkasnije **do 28.03.04.04.2018. godine do 11⁰⁰ sati** elektroničkim putem, dok dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) Ponuditelj mora dostaviti do naznačenog roka osobno ili poštom na adresu: **OSNOVNA ŠKOLA GRUDA, 20 215 GRUDA, GRUDA 65.**

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda i održati će se u poslovnim prostorima **OSNOVNA ŠKOLA GRUDA, 20 215 Gruda, Gruda 65,** dana **28.03.04.04.2018. s početkom u 11⁰⁰ sati.**

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, dok pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja dužni su predati odgovarajuće isprave (punomoć, izvod iz sudskog ili obrtnog registra i sl.) kojima dokazuju da su oni ovlaštene predstavnici ponuditelja te predočiti na uvid i osobne identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili vozačka dozvola).

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj je obavezan odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.15.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće

- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
- Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.16. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim

sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.17. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.19. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Nije primjenjivo.

7.20. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima putem EOJN.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 dana od isteka roka za dostavu ponude.**

7.21. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam nije dozvoljen.

Nije dozvoljeno traženje sredstava osiguranja plaćanja od Izvoditelja prema Naručitelju.

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, kao i okončanu situaciju, najkasnije u roku 10 (deset) dana od zaprimanja situacije u Uručbeni ured, prethodno ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj će Izvoditelju platiti izvedene radove u roku do 60 (šezdeset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.

U zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

U slučaju da je dio ugovorenih radova izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podugovaratelju, izvoditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvođaču i zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od od 2‰ (dvapromila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos

od 5 % od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj zakasni s predajom dovršenog posla više od 30 dana, naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani ponuditelj obvezuje predati naručitelju do tada izvršeni dio posla, a naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu bez PDV-a.

7.22. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ponuditelj mora dokazati pravo obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za sebe i/ili člana zajednice ponuditelja i/ili za podugovaratelja i/ili za gospodarski subjekt na koji se oslanja u dokazivanju sposobnosti. Ispunjavanje uvjeta dokazuju gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove koji su predmet ove nabave.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

7.22.1. GS sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

Na području RH graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno čl. 29 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

7.22.2. GS sa sjedištem u drugoj državi ugovornici europskog gospodarskog prostora

7.22.2.1. Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

7.22.2.2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishođenja Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i

registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),

- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili polica osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),

- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09).

Detaljne upute o načinu ishođenja opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

7.22.3. GS sa sjedištem u trećoj državi

Strana pravna osoba sa sjedištem **u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja** ima pravo u Republici Hrvatskoj **pod pretpostavkom uzajamnosti**, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

7.22.3.1. Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije, a koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod **pretpostavkom uzajamnosti**, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

7.22.3.2. Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije, a koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

(NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta sa sjedištem u drugoj državi koji ne posjeduje potrebna odobrenja/suglasnost za izvođenje ugovora ili dijela ugovora i nije član određene organizacije prema propisima Republike Hrvatske, Izvoditelj će biti obvezan pravovremeno, do potpisa ugovora, sukladno propisima Republike Hrvatske, ishoditi odobrenja/suglasnosti nadležnih institucija kako bi mogao izvršavati ugovor ili dio ugovora iz predmetnog postupka nabave u Republici Hrvatskoj, sukladno propisanim zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko u propisanom roku gospodarski subjekt ne isходи potrebna odobrenja/suglasnosti smatrati će se da je odustao od ponude te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

- Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, dužna je dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

7.23. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi i naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenju Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

7.24. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.24.1. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.24.2. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.24.3. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem maila ili sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.24.4. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem maila. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. Ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

7.24.5. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili

- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obavezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI.ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

7.24.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.24.7. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

7.24.8. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.24.9. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Prijedlog Ugovora u Prilogu br. 5 ove dokumentacije predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg Ugovora koji će biti sklopljen s odabranim Ponuditeljem. Potpisom i ovjerom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije, Ponuditelj prihvaća zadane uvjete Ugovora koji će biti sklopljen kada Odluka o odabiru ponude postane izvršna, a nakasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.24.10. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.24.11. Uvjeti za izvršavanje ugovora

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta sa sjedištem u drugoj državi koji ne posjeduje potrebna odobrenja/suglasnost za izvođenje ugovora ili dijela ugovora i nije član određene organizacije prema propisima Republike Hrvatske, Izvoditelj će biti obavezan pravovremeno, **do potpisa ugovora**, sukladno propisima Republike Hrvatske, ishoditi odobrenja/suglasnosti nadležnih institucija kako bi mogao izvršavati ugovor ili dio ugovora iz predmetnog postupka nabave u Republici Hrvatskoj, sukladno propisanim zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Također je u gore navedenom roku dužna dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske

Ukoliko u propisanom roku gospodarski subjekt ne ishodi potrebna odobrenja/suglasnosti smatrati će se da je odustao od ponude te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15); Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.) ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, Posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

U svrhu praćenja rokova izvođenja, Izvođač je dužan prije pristupanja izvođenju ugovorenih radova, a najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana uvođenja u posao, izraditi projekt organizacije gradilišta sa detaljno razrađenim terminskim i financijskim planom izvedbe ugovorenih radova za sve aktivnosti koje se planiraju u tijeku izgradnje građevine. Detaljni terminski plan mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika naručitelja i glavnog nadzornog inženjera.

Izvoditelj je u obvezi izraditi elaborat o zaštiti na radu (plan uređenja gradilišta) koji će biti odobren od strane Naručitelja i to najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana uvođenja u posao.

PRILOZI

OBRAZAC OVLASTI ZA NAZOČNOST I SUDJELOVANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

VAŽNA NAPOMENA

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja **PRIJE POČETKA** javnog otvaranja ponuda uz predočenje dokaza o osobnom identitetu.

(Memorandum ponuditelja)

OSNOVNA ŠKOLA GRUDA

Gruda 65, 20 215 GRUDA
OIB: 47356098406

Predmet : Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovim opunomoćujemo svog predstavnika

_____ (ime i prezime)

iz _____ (mjesto)

na radnom mjestu _____ (radno mjesto)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda po javnom nadmetanju broj _____ za nabavu **Nabava radova - Energetska obnova zgrade Osnovne škole Gruda na adresi Gruda 65, Gruda** , 04. travnja 2018. godine u 11⁰⁰ sati, u OSNOVNA ŠKOLA GRUDA, 20 215 Gruda, Gruda 65.

MP.

_____ (potpis i pečat ponuditelja)

IZJAVA O DULJINI JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

NARUČITELJ:	OSNOVNA ŠKOLA GRUDA, 20 215 Gruda, Gruda 65, OIB: 47356098406
PREDMET NABAVE:	Nabava radova - Energetska obnova zgrade Osnovne škole Gruda na adresi Gruda 65, Gruda
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	1/2018

Izjavljujemo da je duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za predmet nabave „**Nabava radova - Energetska obnova zgrade Osnovne škole Gruda na adresi Gruda 65, Gruda**“, broj objave EOJN _____ iznosi:

_____ mjeseci.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

OSNOVNA ŠKOLA GRUDA, Gruda 65, 20 215 Gruda, OIB: 47356098406 , koju zastupa ravnateljica Zdenka Pivčić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
i

(u daljnjem tekstu: Izvoditelj) zaključuju

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

Nabava radova - Energetska obnova zgrade Osnovne škole Gruda na adresi Gruda 65, Gruda

- prijedlog -

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova **Nabava radova - Energetska obnova zgrade Osnovne škole Gruda na adresi Gruda 65, Gruda**.

Naručitelj povjerava, a Izvoditelj se obvezuje da prema uvjetima ovog Ugovora i ponudi br. _____ od _____ 2018. godine, evidencijski broj nabave 1/2018., izvede radove, isporuči i ugradi specificiranu opremu, te preda radove i ugrađenu opremu sve do pune funkcionalnosti, prema:

GLAVNI PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE (Z.O.P.: 017/2017; T.D.: 018/2017)

- **MAPA 1. ARHITEKTONSKI PROJEKT**
TD 018-2017, veljača 2017., Deltagrad d.o.o., Glavni projektant: Ana Vlašić, mag.ing.arch.
ELABORAT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE
Deltagrad d.o.o., Projektant: Damir Jović, mag.ing.aedif.
- **MAPA 2. STROJARSKI PROJEKT**
TD 07/2017, Ured ovlaštenog inženjera strojarstva, Spomenka Selec, dipl.ing.stroj.,
Projektant: Spomenka Selec, dipl.ing.stroj.

II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

2.1.

Ugovorna vrijednost radova po izvršenju svih obaveza po ovom Ugovoru, na paritetu DDP, OSNOVNA ŠKOLA GRUDA, izvedeni građevinsko-obrtnički radovi, ugrađene instalacije, isporučena, ocarinjena i ugrađena specificirana oprema, izvršena primopredaja radova, izvršena edukacija osoblja za rad s ugrađenom opremom i instalacijama, isporučena tehnička dokumentacija, dostavljena potrebna bankovna jamstva, plaćen PDV iznosi:

VRIJEDNOST BEZ PDV-A: _____ kn

PDV: _____ kn

SVEUKUPNO S PDV-OM: _____ kn

Slovima: _____

2.2.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

2.3.

Izvoditelj potpisom ovoga ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat s lokacijom te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova. Ugovoreni radovi mogu se u tijeku izvođenja radova promijeniti samo pisanim nalogom Naručitelja ili uz prethodno pribavljenu pisanu suglasnost Naručitelja.

2.4.

Izvoditelj se obvezuje da će radove iz članka 1. ovog ugovora izvesti prema ponuđenim jediničnim cijenama i izvedenim količinama radova utvrđenim građevinskom knjigom u skladu s navedenom investicijsko-tehničkom dokumentacijom navedenoj u članku 1., poštujući pri tome sve važeće propise i zakone Republike Hrvatske vezane uz realizaciju projekta.

2.5.

Ugovorena jedinična cijena za jedinicu mjere radova iz ugovornog Ponudbenog troškovnika s rekapitulacijama je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Ugovorena jedinična cijena pokriva posredne i neposredne troškove za materijale, strojeve i izvedbu gotovog rada, kao i sve dodatne obveze koje na temelju ovog ugovora treba izvršiti Izvoditelj (npr. obveze stručne i poslovne suradnje, nostrifikacije, kontrole i sve ostale troškove urednog poslovanja).

U obveze koje su sadržane u ukupnoj cijeni spadaju:

- troškovi potrošnje energije i vode tijekom izvođenja radova,
- troškove koji se odnose na sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoze na gradilištu i van njega, iskrcaj i montažu na mjesto ugradnje
- troškovi izvođenja svih privremenih priključaka,

- troškovi uređenja privremenih gradilišnih prometnica, deponija te održavanja i čišćenja javnih i internih prometnica i svih ostalih površina korištenih za potrebe gradilišta prije, tijekom i nakon izgradnje građevine,
- troškove osiguranja i ograde gradilišta radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište, sve sukladno važećem Zakonu o gradnji
- troškove čišćenja objekata tijekom izvođenja radova bez obzira na broj čišćenja,
- troškove uređenja gradilišta po završetku radova s otklanjanjem svih otpadaka, odvozom šute, ostataka građevinskog materijala, inventara, pomoćnih objekata i slično,
- sve troškove zaštite izvedenih radova bez obzira na obujam i vrstu,
- sve troškove popravaka eventualnih oštećenja na građevini
- troškovi koordinacije svih podugovaratelja i ostalih gospodarskih subjekta (ako je primjenjivo)
- troškovi izrade i usuglašavanje radioničkih nacrtu svih podugovaratelja
- troškovi usuglašavanje izvedbenih detalja radioničkih nacrtu s projektantom,
- troškovi izrade raznih elaborata u funkciji gradilišta (elaborat rušenja, organizacije gradilišta i ostalo),
- troškovi svih radnji u cilju sustizanja ugovorenog roka što uključuje i 24 satni kontinuirani rad, rad neradnim danima i blagdanima,
- troškove nastale zbog izvođenja radova i transporta pod eventualno nastalim otežanim uvjetima rada (obilne kiše, niske temperature, visoke temperature i slično),
- sve troškove propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, kojih se Izvođač radova obvezan pridržavati,
- troškove osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava, koji uključuju i troškove osiguranja od šteta koje mogu nastati uslijed izvođenja radova te troškove osiguranja od elementarnih i drugih nepogoda, kao i krađa,
- troškove svih potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete Izvođača,
- troškove svih kontrolnih ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama,
- troškove potrebnog skladišnog prostora na gradilištu, garderobe za radnike i druge eventualne troškove u vezi izvođenja predmetnih radova
- troškove izdavanja bankovnih jamstava,
- troškove izrade projekta izvedenog stanja u 3 (tri) primjerka u uvezanom obliku i 1 (jedan) primjerak u digitalnom ACad obliku (na CD-u).

2.6.

Ukupno ugovorena cijena je fiksna i ne može se mijenjati. Za svaku promjenu utanačenja iz ovog Ugovora Naručitelj će postupiti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

2.7.

Naručitelj zadržava pravo da određene stavke, grupe radova iz ponudbenog troškovnika s rekapitulacijom u cijelosti ne izvede, a što će ugovorene strane pravovremeno utvrditi u pisanom obliku sukladno vremenskom planu izvođenja.

2.8.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne, pa Izvoditelj nema pravo na povećanje ovih cijena u slučaju promijenjenih okolnosti, kao u slučaju viškova i manjkova radova, tržišne promjene cijene materijala i rada, inflacije i ostalog.

III. ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA

Članak 3.

3.1.

Ugovorne strane suglasne su, da se dan potpisa zapisnika o predaji gradilišta u nesmetan posjed, te primitka potrebne dokumentacije, utvrđuje kao dan uvođenja u posao.

Datum uvođenja Izvoditelja u posao obavezno se upisuje i u građevinski dnevnik.

Rok početka radova je najkasnije 30 kalendarskih dana od potpisa ugovora i u tom razdoblju je potrebno izvođača radova uvesti u posao.

Izvoditelj se obvezuje započeti s izvedbom ugovorenih radova odmah nakon uvođenja u posao i u cijelosti ih dovršiti i predati Naručitelju u roku od 10 MJESECI od dana uvođenja u posao, poštujući svojom dinamikom izrađene detaljne dinamičke planove (detaljni vremenski program izvođenja radova s međurokovima) prema vrsti radova koji su obostrano prihvaćeni i čine sastavni dio ovog ugovora.

Izvoditelj je u obvezi izraditi elaborat o zaštiti na radu (plan uređenja gradilišta) koji će biti odobren od strane Naručitelja, a sukladno uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

3.2.

Pod rokovima za izvođenje radova, prema ovom ugovoru, podrazumijevaju se i rokovi za završavanje pojedinih faza radova (međurokovi) koji su predviđeni detaljnim dinamičkim planom radova.

Ako postoji opravdana sumnja da radovi iz ovog ugovora neće biti izvedeni u ugovorenom roku, odnosno međurokovi prema predviđenom detaljnom dinamičkom planu, Naručitelj ima pravo zatražiti od Izvoditelja da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava odgovarajuće ubrzanje i njihovo usklađivanje s ugovorenim detaljnim planom građenja bez dodatnih troškova po Naručitelja.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor na štetu Izvoditelja ako ovaj iz neopravdanih razloga (osim više sile ili krivnjom Naručitelja):

- u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao, ne izvede radove u vrijednosti koja ne može biti manja od 80% vrijednosti radova koje je za to razdoblje utvrdio u vremenskom i detaljnom financijskom planu izvođenja radova, a koje planove su ugovorne strane prethodno prihvatile. U ovom slučaju, vrijednost stvarno izvedenih radova uzimaju se radovi ovjereni od strane nadzora u građevinskoj knjizi i dnevniku.
- kasni s radovima više od 30 kalendarskih dana u odnosu na međurokove iz detaljnog vremenskog plana građenja

Raskid se daje preporučenim pismom na adresu Izvoditelja i nastupa kada Izvoditelj primi obavijest o raskidu ugovora.

U slučaju raskida Izvoditelj je dužan odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od prijama obavijesti o raskidu, isprazniti i predati gradilište Naručitelju bez prava retencije (zadržanja) građevine ili avansa, a Naručitelj će u tom slučaju naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

3.3.

Ugovoreni rok izvođenja radova iz čl. 3 st. 1 ovog Ugovora može se produljiti bez posljedica za Izvoditelja u slučajevima:

- više sile (epidemija, rat, požar većih razmjera, poplava, potresi jačeg intenziteta) sve pod uvjetom da se posljedice ovih pojava nisu mogle otkloniti u kraćem vremenu ili su znatno otežale izvođenje radova;

- nepovoljnih vremenskih prilika neuobičajenih za godišnje doba i za mjesto na kojemu se radovi izvode, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po nadzornom inženjeru u dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala
- prekida radova po nalogu nadzornog inženjera odnosno naručitelja;
- mjera predviđenih aktima nadležnih tijela koje su onemogućili ili znatno otežale odvijanje radova, a nisu uzrokovane razlozima za koje je na bilo koji način odgovoran Izvoditelj;
- neispunjavanja neke od ugovorenih obveza od strane Naručitelja.

Produljenje roka u prethodno navedenim slučajevima određuje se prema trajanju smetnje, s time da se rok produljuje i za vrijeme potrebno za ponovno počinjanje radova.

Izvoditelj je dužan podnijeti zahtjev za produženje rokova Naručitelju čim sazna za razlog zbog kojeg se rok može produžiti.

O nastanku razloga za produženje roka završetka radova Izvoditelj je dužan obavijestiti Naručitelja pismeno u roku od 2 kalendarska dana i osigurati dokaze od za to ovlaštenih tijela.

3.4.

U slučajevima iz čl. 3 st. 3. ovoga Ugovora, Naručitelj i Izvoditelj zaključiti će dodatak ovom Ugovoru, kojim će urediti produljenje roka izvođenja radova i regulirati pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

3.5.

Do produljenja roka izvođenja ugovorenih radova može doći, osim u slučajevima iz stavka 3. ovoga članka i u slučaju da se prilikom izvedbe ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih radova, u vezi s kojima će se provesti odgovarajući postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem kojeg će se zaključiti dodatak ovom Ugovoru u kojem će se utvrditi produljenje roka izvođenja ugovorenih radova i pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

3.6.

O primopredaji građevine biti će sastavljen zapisnik koji svaka strana mora potpisati.

Izvoditelj se obvezuje da će prilikom primopredaje Naručitelju predočiti i predati na trajno korištenje svu dokumentaciju potrebnu za korištenje i namjenu izgrađenog prostora te predane građevine, kao i cjelokupnu dokumentaciju vezano za izvođenje gradnje, a prema stanju izvedenih radova, pripadajuće garancije i ateste. U slučaju da sva potrebna atestna dokumentacija i završno izvješće Izvoditelja nije izrađena, prikupljena i spremna za predaju, Naručitelj nije obavezan izvršiti preuzimanje predmetne građevine.

Ako se u zapisniku o primopredaji građevine utvrde nedostaci kod pojedinih radova i/ili dokumentacije (atesti, izvješća i sl.), Izvoditelj je obavezan u svom trošku, doraditi, popraviti ili ponovno izvesti te radove i/ili dokumentaciju, te tome pristupiti odmah nakon utvrđivanja. U takvom slučaju Naručitelj nije obavezan preuzeti građevinu samo ako bitno remete funkciju predmetne građevine ili cjeline. Ako Izvoditelj doradu, popravak, i/ili ponovno izvođenje tih radova i/ili dokumentacije ne obavi u roku utvrđenom u zapisnicima, Naručitelj može uz prethodnu pismenu obavijest Izvoditelja te radove izvesti, na teret Izvoditelja angažiranjem drugog izvoditelja.

Građevina se smatra izgrađenim nakon uredne primopredaje radova.

Odmah nakon završetka radova, ali ne kasnije od 4 (četiri) kalendarska dana od dana završetka radova Izvoditelj je obavezan obavijestiti Naručitelja da su radovi koji su predmet ugovora gotovi.

IV. OBRAČUN RADOVA, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

4.1.

Obračun izvedenih radova vršit će se temeljem mjesečnih privremenih situacija i okončanim obračunom po sistemu fiksnih ugovorenih jediničnih cijena iz ugovornih troškovnika s rekapitulacijom i dokazanih količina iz građevinske knjige, ovjerenih kao takvih od strane nadzornih inženjera.

Situirati se mogu samo stvarno izvedeni radovi, upisani u građevinski dnevnik odnosno građevnu knjigu i ovjereni od strane nadzornog inženjera.

Svaku situaciju Izvoditelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka u Urudžbeni ured Naručitelja do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a okončanu situaciju potpuno u skladu s količinom izvršenih radova u roku od trideset (30) dana od potpisivanja zapisnika o okončanom obračunu.

Primljenu privremenu/okončanu situaciju nadzorni inženjeri dužni su ovjeriti u roku pet (5) dana od dana primitka iste u Urudžbeni ured, te je ovjerenu odmah dostaviti Naručitelju.

Naručitelj privremenu/okončanu situaciju ovjerava u roku od narednih deset (10) dana od dana primitka u Urudžbeni ured, te 4 (četiri) potpisana i ovjerena primjerka zadržava sam Naručitelj, a 2 (dva) primjerka Izvoditelj.

U daljnjem roku ne dužem od 60 dana od dana ovjere svake pojedinačne privremene/okončane situacije od strane Naručitelja, a po proteku roka iz prethodnog stavka, neosporeni dio situacije dopijeva na naplatu.

Ukoliko Naručitelj ne ovjeri ili ne ospori predmetnu situaciju u ostavljenom roku, smatrati će se da ju je protekom 20-og dana od Izvoditeljevog prvotnog dana predaje na Urudžbeni ured ovjerio u cijelosti.

Ukoliko privremena situacija bude po Izvoditelju sačinjena i dostavljena suprotno odredbama ovog ugovora, te Općim i tehničkim uvjetima, ista će pismenim putem biti vraćena Izvoditelju na ispravak.

Za postupanje po ispravljenoj-korigiranoj privremenoj situaciji važe uvjeti i rokovi određeni ovim stavkom.

Eventualno osporeni dio mjesečne situacije Naručitelj je obvezan riješiti s Izvoditeljem do trenutka ispostave slijedeće mjesečne situacije ili najkasnije do ispostave konačnog obračuna.

Najkasnije u roku od trideset (30) dana po uspješno obavljenoj primopredaji izvršit će se konačni obračun radova.

4.2.

Okončana situacija dopijeva za plaćanje u roku od 60 dana od dana ovjere okončane situacije od strane Naručitelja, a nakon potpisivanja zapisnika o uspješno izvršenoj primopredaji radova.

Situacije se ispostavljaju kumulativno, a moraju osim kumulativne vrijednosti izvedenih radova i pojedinačne vrijednosti za naplatu sadržavati i sve potrebne podatke o Izvoditelju, Zajednici ponuditelja i podugovaratelju (ime, sjedište, IBAN, broj računa na koji se vrši plaćanje, banka, broj i vrijednost ugovora po kojemu se vrši obračun i naplata, broj i ime građevine, broj privremene situacije, žig i potpis odgovorne osobe) kao i sve podatke Naručitelja.

4.3.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za

aliquotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naruĉitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obraĉun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajedniĉki troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinaĉne priložene situacije članova trebaju biti na isti naĉin ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naruĉitelj će evidentirati svaku pojedinaĉnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naruĉitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje raĉuna, odnosno situacija podugovaratelja prema Izvoditelju/ĉlanovima zajednice gospodarskih subjekata. Ćlanovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Izvoditelj je obvezan u situaciji naznaĉiti koje iznose i na koji raĉun treba plaćati podugovarateljima, odnosno ĉlanovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako ĉlanovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog ĉlana, tada taj ĉlan ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na naĉin kako je navedeno.

Izvoditelj ne smije bez suglasnosti Naruĉitelja, svoja potraživanja prema Naruĉitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

4.4.

Izvoditelj je u obvezi u roku od 10 (deset) dana od potpisa Ugovora dostaviti Naruĉitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a u obliku uplate novĉanog pologa na IBAN Naruĉitelja: HR46 24070001100019771 ili dostave bankovnog jamstva ĉiji rok mora vrijediti 30 dana dulje od ugovorenog roka gradnje.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ovog Ugovora.

U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naruĉitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva.

4.5.

U sluĉaju prekoraĉenja roka plaćanja iz stavka 4.2. ovoga ĉlanka Izvoditelj ima pravo na naplatu zakonskih zatezних kamata.

4.6.

Plaćanje se vrši Izvoditelju na žiro-raĉun IBAN broj: _____

kod poslovne banke _____.

U sluĉaju Zajednice ponuditelja Naruĉitelj **neposredno plaća** svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugaĉije.

Plaćanje podugovarateljima navedenim u ĉl. 6 ovog Ugovora se vrši **neposredno** na naĉin da Izvoditelj uz svoj raĉun priloži raĉune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

V. IZVOĐENJE RADOVA NA GRAĐEVINI

Članak 5.

5.1.

Obveza voditelja projekta Naručitelja i glavnog inženjera gradilišta je da su stalno prisutni na gradilištu prilikom izvođenja radova.

5.2.

Gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi 2016.

5.3.

Prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) Naručitelj je dužan tijekom izvršenja ugovora, odnosno izvođenja radova, imati angažiranog Koordinatora II zaštite na radu.

5.4.

Izvoditelj radova izvodi sve aktivnosti na realizaciji građevine na vlastiti rizik. Za oštećenja građevine odgovoran je Izvoditelj radova do trenutka njegovog preuzimanja od strane Naručitelja.

5.5.

Izvoditelj radova se obvezuje izgraditi građevinu tehnički besprijekorno prema dostavljenoj dokumentaciji, te upotrebljavati samo one materijale i proizvode koji su navedeni u specificiranoj dokumentaciji, u prihvaćenom ugovornom Troškovniku, te u svemu postupati prema pravilima struke.

5.6.

U roku od osam (8) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora Izvoditelj će predočiti Naručitelju pregledan i detaljan dinamički plan gradnje i financijski plan gradnje iz kojega se jasno vidi tijek radova međufaza, međurokova. Dinamički plan i financijski plan Izvoditelja treba biti izrađen u skladu sa Okvirnim dinamičkim i financijskim planom koji je sastavni dio ponudbene dokumentacije.

5.7.

Izvoditelj radova osigurava i jamči da će građevina zadovoljiti kvalitetom i tehničkim karakteristikama u svemu sve važeće norme, propise i zakonske odredbe Republike Hrvatske. Tijekom realizacije ugovorene građevine Izvoditelj će postupati stručno i točno.

5.8.

Izvoditelj će provoditi izmjene u izvođenju u smislu promjene opisa pojedinih vrsta ili obima radova ili dijelova građevine, načinu izvođenja i odabiru alternativnih materijala i opreme samo ukoliko počivaju na službenom zahtjevu Naručitelja ili na službenom odobrenju Naručitelja.

5.9.

Naručitelj može pismenim putem obavijestiti Izvoditelja o nužnosti izvođenja izmjena bilo koje vrste do primopredaje. Izvoditelj je obavezan provesti ove izmjene ukoliko je to tehnički moguće. Eventualni dodatni troškovi proizašli s ovog naslova terete Naručitelja. Eventualne dodatne

troškove proizašle s ovog naslova Izvoditelj ima pravo ponuditi Naručitelju, a njihovo prihvaćanje Naručitelj je dužan potvrditi u pismenoj formi.

5.10.

Svako odstupanje od ugovorenih rokova iz ovog ugovora mora biti pismeno odobreno od strane Naručitelja.

5.11.

Izvoditelj je obavezan provjeriti svu dostavljenu dokumentaciju, te kod utvrđenih nedostataka i/ili nesuglasica, prije izvođenja radova pismeno o tome obavijestiti Naručitelja, kako bi pravovremeno pribavio potrebnu pojašnjenje.

Na svaki upit ili obavijest Izvoditelja vezan za stavak 9. ovog članka. Naručitelj se obvezuje pismeno ili upisom u građevinski dnevnik putem Nadzornog organa odgovoriti u roku 5 radna dana od dana zaprimljenog zahtjeva.

5.12.

Za svu opremu koja se ugrađuje, a predmet je ovog ugovora, Izvoditelj se obvezuje pribaviti pismenu suglasnost Naručitelja, prije nabavke iste. Na pismeni upit za davanje navedene suglasnosti, Naručitelj se obvezuje dati pismeni odgovor u roku od 7 kalendarskih dana od prijema upita. Za svu opremu koju nudi Izvoditelj se obvezuje dostaviti podatke o tome da proizvođač te opreme ima u RH osiguran servis. Ovlaštena osoba za davanje suglasnosti je ovlašten predstavnik Naručitelja.

5.13.

Upute za rukovanje opreme i za cjelokupnu opremu koja će se ugrađivati, odnosno nabavljati po ovom ugovoru, moraju biti na hrvatskom jeziku. U ugovorenoj cijeni, sadržana je i obveza Izvoditelja da bez dodatnih plaćanja, obuča radnike Naručitelja za održavanje i rukovanje svom vrstom opreme.

VI. PODUGOVARATELJI

Članak 6.

6.1.

Ukoliko je Izvoditelj u svojoj ponudi naveo da dio ugovora daje u podugovor, podaci o podugovarateljima su sljedeći:

1. _____

(naziv i adresa podugovaratelja),

OIB: _____

IBAN račun broj _____

Vrsta radova _____

Količina radova _____

Vrijednost dijela ugovora iznosi: _____

Postotni dio ugovora iznosi: _____%

6.2.

Naručitelj je obvezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja izravno plaćati podugovarateljima.

Ugovaratelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

6.3.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, Izvoditelj može od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

U slučaju da se mijenja podugovaratelj za onaj dio Ugovora koji je Izvoditelj prethodno dao u podugovor ili da se uvodi jedan ili više novih podugovaratelja potrebno je dostaviti podatke i dokumente koji su dokumentacijom o nabavi traženi za podugovaratelje.

6.4.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Izvoditelja za promjenu podugovaratelja u slučajevima iz čl. 225 Zakona o javnoj nabavi (NN 2016).

6.5.

Izvoditelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

VII. PRAVA I OBAVEZE IZVODITELJA

Članak 7.

7.1.

Izvoditelj se obvezuje da će se u okviru izvođenja građevine pridržavati svih obvezatnih propisa uključujući sve tehničke norme RH, zakone RH te da će ispuniti sve službene zahtjeve i obveze. Izvoditelj se naročito obvezuje da će se pridržavati svih radno pravnih propisa, propisa o sigurnosti na radu, te propisa o zaštiti okoliša i gospodarenja otpadom.

Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog ugovora.

Izvoditelj jamči za pravilno i pravovremeno izvođenje svih aktivnosti u opsegu određenom u ovom ugovoru sa primjenom važećih zakonskih odredbi.

Izvoditelj jamči da će namiriti svu štetu nastalu tijekom izgradnje građevine zbog povrede obveze osiguranja nesmetanog prometa na svim javnim prometnicama i internim prometnicama OŠ GRUDA i okolnih površina u skladu sa shemama gradilišta, nastalu zbog korištenja istih za potrebe gradilišta. Izvoditelj oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane trećih osoba, za koje krivnju snosi Izvoditelj.

7.2.

Izvoditelj se obvezuje u roku od 8 dana od dana potpisa i ovjere ovog ugovora, dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti i to:

- važeći preslik police osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti ponuditelja s uplaćenom premijom osiguranja, odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospjele rate premije, za ponuditelja koji će vršiti uslugu koja je predmet nabave, dostavljene od ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja. Pod važećom policom osiguranja smatra se ista koja ima pokriće za cijelo vrijeme pružanja usluga i
- potvrdu osiguravajućeg društva koje je izdalo policu osiguranja o plaćenim svim dospjelim obvezama po istoj, osim u slučaju kada je u polici već evidentirano izvršeno plaćanje

7.3

Za provođenje svih odredbi ovog ugovora ugovorne strane imenuju svoje ovlaštene predstavnike koji će ih zastupati i to:

Za Naručitelja je to: _____

Za Izvoditelja je to: _____

Ovlaštena osoba Izvoditelja iz prethodnog stavka ujedno je i osoba odgovorna za međusobno usklađivanje radova Izvoditelja i podgovaratelja (ako je primjenjivo), a temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika.

Radi osiguranja kontinuirane kontrole izvođenja i kvalitete svih radova te ispunjavanja ugovorenih termina Naručitelj osigurava na gradilištu provođenje stručnog nadzora od strane ovlaštene organizacije i sukladno propisima RH.

Rješenje o imenovanju svih nadzornih inženjera Naručitelj će dostaviti Izvoditelju prije početka radova.

7.4.

Strojevi, mehanizacija i sva ostala oprema na gradilištu, uredski, skladišni, sanitarni i garderobni prostori uključivo sa svim ostalim privremenim građevinama i instalacijama koje se koriste u vrijeme realizacije predmetne građevine biti će osigurani od strane Izvoditelja tijekom njihovog postojanja.

Izvoditelj mora osigurati sve privremene priključke za potrebe gradilišta o svom trošku, po svojoj projektnoj dokumentaciji i po svojim dozvolama odnosno suglasnostima nadležnih službi. Izvoditelj je dužan na svoj trošak osigurati ured (kontejner) za nadzor na gradilištu.

Izvoditelj je odgovoran za sigurnost i zaštitu zdravlja svojih djelatnika, svih djelatnika svojih podizvoditelja kojima je radno mjesto gradilište ugovorenog građevina, djelatnike Naručitelja koji borave stalno ili povremeno na gradilištu te djelatnike nadzorne, inspeksijske službe te projektanata.

Materijal i postrojenja koju su ostali nakon likvidacije gradilišta Izvoditelj mora ukloniti s gradilišta prije primopredaje radova.

Pristup gradilištu dozvoljen je samo osobama koje su ovlaštene od strane Naručitelja te osobama ovlaštenim od strane Izvoditelja radova.

Izvoditelj mora na vlastitu odgovornost poduzeti sve mjere potrebne za osiguranje gradilišta na cjelokupnom gradilištu

Izvoditelj pri tome treba poštivati sve pravne propise. Izvršavanjem ove obveze Izvoditelj nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

7.5.

Izvoditelj je odgovoran za opći red na gradilištu. Izvoditelj mora pri tome poštovati važeće pravne propise.

Izvoditelj mora izvršiti svoje obveze i ponašati se na gradilištu tako da se svakako izbjegne eventualna šteta Naručitelja, njegovim predstavnicima, njegovim suradnicima i svakoj trećoj osobi.

Izvoditelj mora naročito:

- osigurati da izvođenje radova ne ugrozi sigurnost, funkcioniranje, te „mir i red“ OSNOVNE ŠKOLE GRUDA, te njenih korisnika, a sukladno posebnim uvjetima za koji će se izraditi detaljni pismeni dogovor prije početka radova, a činit će sastavni dio elaborata organizacije gradilišta.
- provjeriti sve instalirane uređaje i strojeve prije uporabe, osigurati rukovanje istima na način koji će osigurati maksimalnu sigurnost u radu i onemogućiti pristup i rukovanje neovlaštenim osobama,
- pridržavati se svih propisa o zaštiti na radu,
- poduzeti potrebne mjere za zaštitu svojih građevinskih radova, naročito od šteta nastalih utjecajem drugih nepovoljnih klimatskih prilika,
- osigurati stalni nadzor i čuvanje cjelokupnog vlasništva Izvoditelja, njegovih podugovaratelja i Naručitelja na građevini u tijeku izgradnje.

Izvršavanjem ove obveze Izvoditelj nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

7.6.

Izvoditelj ima pravo na prekid ugovorenih aktivnosti u slučaju neispunjavanja obaveza Naručitelja iz čl. 4. i 8. ovog Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom ugovorenih aktivnosti.

7.7.

Izvoditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, a snositi će sve troškove i štete koje bi zbog nedostataka u izvedenim radovima mogle proisteći.

7.8.

Ukoliko Izvoditelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.9.

U periodu od završetka radova do uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka opreme iz članka 1 ovog Ugovora, snosi Izvoditelj.

7.10.

Izvoditelj se obvezuje osigurati servis i održavanje ugrađene opreme putem ovlaštenog servisa u RH.

7.11.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti svu potrebnu edukaciju osoblja za rukovanje, te sačiniti Zapisnik o izvršenoj edukaciji.

7.12.

Izvoditelj mora bez posebnog zahtjeva ukloniti svu građevni šut te otpad, ambalažu i slično sa gradilišta te izvršiti završno čišćenje građevine. Izvršavanjem ove obveze Izvoditelj nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

Ukoliko Izvoditelj ne izvrši ovu obvezu, Naručitelj ima pravo isto učiniti na trošak Izvoditelja, putem drugog Izvoditelja, te ga je pri tome dužan prethodno opomenuti.

Po završetku građevinskih radova potrebno je ukloniti sve privremene građevine i uređaje, okoliš i površine koje je Izvoditelj koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju ili drugim vlasnicima zemljišta na kojem se privremeni građevine nalaze.

Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane Izvoditelja nastale štete Izvoditelj ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko Izvoditelj ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od 5 dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Izvoditelja ili te radove može ustupiti trećoj osobi.

VIII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

8.1.

Naručitelj je u obvezi Izvoditelju predati pripremljen prostor za nesmetano izvođenje radova.

8.2.

Naručitelj je u obvezi osigurati Izvoditelju svu potrebnu energiju radi izvođenja radova o trošku Izvoditelja.

8.3.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvoditelja u slučaju:

- neopravdanog zakašnjenja u izvođenju radova temeljem usuglašenog terminskog plana većeg od 10 (deset) kalendarskih dana,
- opetovanog upozorenja Izvoditelju od strane Naručitelja na nekvalitetno izvođenje ugovorenih aktivnosti,
- ugradnje materijala i opreme za koje nema dokaze o kakvoći

8.4.

Naručitelj vrši nadzor nad izvođenjem radova isporuke i ugradnje opreme preko svojih ovlaštenih nadzornih inženjera.

8.5.

Ovlašteni nadzorni inženjer može u svako doba davati Izvoditelju potrebne upute za izvođenje radova ili za popravak nedostataka, sve u skladu s Ugovorom.

Izvoditelj je obvezan pridržavati se uputa dobivenih od ovlaštenog nadzornog inženjera.

IX. PROBNI RAD, PRIMOPREDAJA

Članak 9.

9.1

Stranke će na zahtjev Naručitelja redovito održavati sastanke o stanju radova i njihovog izvođenja.

Od strane Naručitelja, projektantski nadzor i nadzorni inženjeri ovlašteni su sudjelovati u provedbi ispitivanja materijala, poluproizvoda, proizvoda i opreme stoga ih Izvoditelj prije ispitivanja mora

najmanje tri dana unaprijed pozvati za sudjelovanje u istom. Ukoliko Izvoditelj ne ispuni ovu obvezu, Naručitelj može zahtijevati dodatno ispitivanja tih materijala, poluproizvoda, proizvoda i opreme na trošak Izvoditelja radova.

Ukoliko Izvoditelj prekrši svoje obveze o ispitivanju ili pozivu Naručitelja odnosno Nadzora prema prethodnim stavcima, odgovoran je za štetu koja iz toga proizlazi.

Preduvjet za predaju i preuzimanje građevine je uspješno provođenje svih ispitivanja, koja su propisana posebnim propisima, obveznih normama i projektnom dokumentacijom. Potvrde o tim ispitivanjima vrijede kao uvjet za predaju građevine.

9.2 Građevinski dnevnik

Izvoditelj je obavezan voditi građevinski dnevnik. Građevinski dnevnik vodi se u obliku uvezane knjige sa dvostruko obilježenim stranicama (original i kopija), čija se kopija može iz knjige trgati.

Građevinski dnevnik vodi glavni inženjer na gradilištu ili osoba koju on odredi od dana započinjanja radova na izvođenju do dana primopredaje nakon završetka radova.

U građevinski se dnevnik svakodnevno upisuju podaci o tijeku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o :

- pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (građevne jame i podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, posteljnica prije izrade gornjeg sloja, zidani elementi prije žbukanja, instalacije prije zatvaranja izolacije prije zatrpavanja i sl.)
- uzimanju svih uzoraka materijala za ispitivanje
- ispitivanjima na gradilištu
- rezultatima ispitivanja i atestiranja
- odstupanjima od glavnog projekta
- vremenskim prilikama
- temperaturi
- eventualnim prirodnim događajima
- prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište
- visinskim točkama
- iskolčenju
- ispitivanju terena
- pregledu gradilišta po inspekcijskim službama i njihovim nalazima
- broju uposlenih i njihovoj kvalifikacijskoj strukturi
- bitnim promjenama uvjeta rada na gradilištu
- svi ostali podaci bitni za cjelovitu sliku procesa, termina i kvalitete rada

Nadzorni inženjeri i Izvoditelj korespondiraju putem građevinskog dnevnika u vezi sa svim navedenim podacima, a osobito u vezi održavanja rokova, pribavljanja potrebne dokumentacije, otklanjanja uočenih nedostataka, ocjene kvalitete.

Točnost podataka upisanih u tijeku jednog dana svakodnevno potvrđuju svojim potpisom glavni inženjer na gradilištu i nadzorni inženjer.

Nadzorni inženjer pohranjuje kod Naručitelja kopiju potpisanih stranica, dok drugi primjerak ostaje kod Izvoditelja.

Podaci upisani u građevinski dnevnik ne smiju se ispravljati, mijenjati niti dopunjavati. Sve eventualne ispravke, dopune ili promjene unose se u dnevnik novim upisom.

Svi upisi u dnevnik smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

9.3.

Odmah nakon završetka radova, ali ne kasnije od 4 (četiri) kalendarska dana od dana završetka radova Izvoditelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Naručitelja da su radovi koji su predmet ugovora gotovi.

Primopredaju radova između Naručitelja i Izvoditelja izvršit će posebno Povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja.

9.4.

Povjerenstvo iz stavka 9.3. ovog ugovora sačinjit će Primopredajni zapisnik o izvršenom preuzimanju kvalitete i količini radova, te ispunjavanju ugovornih obveza pri čemu će se izdati konačna izjava o prihvatu građevine od strane korisnika bespovratnih sredstava.

Dan potpisivanja primopredajnog zapisnika smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva navedenog u članku 10. ovog Ugovora.

9.5.

Ukoliko Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u primopredajnom zapisniku ovog članka ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručitelj ima pravo angažirati drugog izvoditelja na račun Izvoditelja.

9.6.

Izvoditelj je dužan prilikom primopredaje dostaviti:

- a) jamstvene listove,
- b) ateste, certifikate i jamstva kojima se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i proizvođača ugrađene opreme,
- c) upute za rukovanje na hrvatskom jeziku uz upute za kontakt s ovlaštenim serviserima,
- d) dokaz o izvršenoj edukaciji osoblja, ovjeren od strane Korisnika,
- e) komplet tehničke dokumentacije izvedenog stanja te upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje na hrvatskom jeziku,
- f) popis ovlaštenih serviseri

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezano u tri primjerka, s rekapitulacijom koja će činiti sastavni dio Primopredajnog zapisnika iz stavka 4. ovog članka.

9.7.

U roku od 8 (osam) dana od potpisivanja Zapisnika o uspješno izvedenim radovima, Izvoditelj dostavlja Naručitelju uplatu novčanog pologa ili bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 5 % vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme jamstvenog roka (**minimalno na rok od 24 mjeseca, maksimalno 120 mjeseci ovisno koliko je ponuđeno**) počevši od dana potpisa Zapisnika, a koje mora glasiti na valutu ovog Ugovora.

U slučaju uplate noćnog pologa, Izvoditelj nema pravo obračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva.

Okončana situacija neće biti plaćena dok se ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i dok se ne preda potrebna atestna dokumentacija za izvedene radove.

Ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Po isteku jamstvenog roka, a ukoliko nije bilo naplaćeno, jamstvo će biti vraćeno Izvoditelju.

X. JAMSTVA NA IZVEDENE RADOVE

Članak 10.

10.1.

Izvoditelj jamči da prostor funkcionira, te da nema mana u dizajnu, specifikacijama, materijalu i izradi.

Izvoditelj jamči i osigurava da na građevini neće nastati nikakvi nedostaci u roku od minimalno 24 mjeseca, a maksimalno 120 mjeseci (**ovisno koliko je ponuđeno**) od trenutka njegove zapisničke primopredaje.

Za nepropusnost – pod građevinskim radovima, poglavlja troškovnika (IV izolaterski i fasaderski radovi i V sanacija ravnih krova i stropa prema tavanu) jamstveni rok je deset godina, uz izjavu izvoditelja o kvaliteti korištenih materijala ili eventualnog podugovaratelja.

Za uređaje Izvoditelj daje naručitelju jamstvo prema uputama proizvođača tog uređaja, a koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača.

Nedostatak u smislu ovog ugovora je i svako odstupanje od parametara i karakteristika građevine koji su utvrđeni dokumentacijom navedenom u članku 2. ovog ugovora, te opće obveznim tehničkim normama i propisima.

Izvoditelj nije odgovoran za one nedostatke koju su nastali uporabom neprimjerene dokumentacije stavljene na raspolaganje od strane Naručitelja, te kad Izvoditelj nije mogao, uz primjenu sve pažnje utvrditi njihovu nesvrhovitost ili ako je on Naručitelja pismeno upozorio na nedostatke, a Naručitelj je pismeno inzistirao na uporabi nesvrhovite dokumentacije ili stvari.

Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na :

- besplatno uklanjanje nedostataka od strane Izvoditelj (popravak)
- nadoknadu štete
- sve druge zakonske zahtjeve

Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, Izvoditelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka na građevini u roku 5 (pet) kalendarskih dana od poziva i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja.

Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, tada Naručitelj ima pravo ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi. Troškove koju nastaju na taj način Izvoditelj mora nadoknaditi Naručitelju.

Uklanjanje eventualnih nedostataka vrši se sukladno dogovoru između Izvoditelja i Naručitelja. To vrijedi i kod dogovora vezanih uz termine i za način uklanjanja nedostataka.

XI. UGOVORENE KAZNE I NAKNADNE ŠTETE

Članak 11.

11.1.

Ukoliko se Izvoditelj ne pridržava termina roka završetka i predaje građevine navedenog u ovom ugovoru, a prema detaljnom dinamičkom planu i međurokovima za pojedine faze građenja, Naručitelj će Izvoditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2‰ (dvapromila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 5 % od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

11.2.

Za kašnjenje, koje je nastalo krivnjom Izvoditelja u odnosu na detaljni dinamički plan i međurokove za pojedine faze građenja, utvrditi će se privremeni iznos penala (ugovorna kazna) sukladno stavci 1. ovog članka.

Naručitelj može iznos privremene mjesečne situacije, koju je ovjerio nadzorni inženjer, prilikom isplate privremeno umanjiti sa utvrđenim iznosom penala.

11.3.

Prilikom završetka ugovorenih radova konačni iznos penala kompenzirati će se s iznosom privremene i okončane situacije koji je ovjerio nadzorni inženjer.

11.4.

Ukoliko dođe do sustizanja roka termina završetka radova i predaje građevine navedenog u ovom ugovoru, a prema detaljnom dinamičkom planu i međurokovima za pojedine faze građenja, umanjeni iznos privremene situacije, koji proizlazi iz privremeno zaračunatih penala, dodati će se iznosu naredne privremene mjesečne situacije koju je ovjerio nadzorni inženjer.

11.5.

Ukoliko dođe do raskida ugovora krivnjom Izvoditelja, Naručitelj je dužan Izvoditelju platiti za ispravno i kvalitetno izvedene radove s time da Naručitelj ima pravo aktivirati bankarsko jamstvo sukladno članku 12. ovog ugovora. U tom slučaju penali se ne zaračunavaju.

11.6.

Ukoliko dođe do raskida ugovora, u slučaju ako Izvoditelj nije odgovoran za raskid, Naručitelj je dužan Izvoditelju platiti samo za ispravno i kvalitetno izvedene radove, te za nabavljenu i/ili ugrađenu opremu, a sve ostale troškove snosi Izvoditelj.

XII. JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA/OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 12.

12.1.

Izvoditelj je dužan u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ovog ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun OŠ GRUDA ili dostave bankovnog jamstva od svoje poslovne banke.

Bankovno jamstvo izdaje se u visini od 10% (deset) vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja od 30 dana nakon dana ugovorenog kao dan završetka radova i mora glasiti na valutu ovog Ugovora. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa navedenog u jamstvu.

12.2.

Naručitelj ima pravo jednostrano aktivirati cijeli iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora ukoliko su se ispunili uvjeti iz čl. 7 st. 2 i čl. 11 st. 5 ovog ugovora, a u slučaju da se radovi ne izvrše u ugovorenom roku, krivnjom Izvoditelja, Naručitelj ima pravo jednostrano aktivirati iznos u cijelosti ili određeni iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora s time da iznos ne prelazi visinu ugovorene kazne odnosno 10 % (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

Ukoliko dođe do naplate konačnog iznosa penala putem bankovnog jamstva, Naručitelj je dužan Izvoditelju platiti za ispravno i kvalitetno izvedene radove s time da u tom slučaju Naručitelj nema pravo na naplatu penala prema stavci 1. članka 11. ovog ugovora.

12.3.

Putem bankovnog jamstva Naručitelj ima pravo naplatiti ukupan dug ili dio iznosa na koji glasi bankarsko jamstvo.

12.4.

Jamstvo mora biti djeljivo i naplativo na prvi poziv Naručitelja.

12.5.

Predmetno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvoditelju u roku 10 (deset) kalendarskih dana nakon što Izvoditelj Naručitelju dostavi u roku od 8 dana od dana potpisa Zapisnika o uspješno izvedenim radovima, instrumente jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (uplatu novčanog pologa ili bankovno jamstvo) na iznos od 5 % vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, s rokom valjanosti za cijelo vrijeme jamstvenog roka (**minimalno na rok od 24 mjeseca, a maksimalno na rok od 120 mjeseci, ovisno koliko je ponuđeno**) počevši od dana potpisa Zapisnika o uspješno izvedenim radovima, a koje mora glasiti na valutu ovog Ugovora.

U slučaju dostave bankovnog jamstva, u tekstu istog mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa navedenog u jamstvu.

U slučaju uplate novčanog pologa, Izvoditelj nema pravo obračunavati zakonsku zateznu kamatu za vrijeme trajanja ugovorenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a maksimalno 120 mjeseci, jer je duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko ugovaratelj ne izvrši uplatu novčanog pologa ili ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se vratiti Izvoditelju nakon proteka ugovorenog roka.

12.6.

Desetogodišnji rok jamstva odnosi se samo za nedostatke u izradi građevine koji se tiču građevinskih radova opisanih u radovima, poglavlja troškovnika (IV izolaterski i fasaderski radovi i V sanacija ravnih krova i stropa prema tavanu), uz izjavu izvoditelja o kvaliteti korištenih materijala ili eventualnog podizvoditelja, a za nevidljive nedostatke garantni rok iznosi dvije godine, te za pojedine ugrađene proizvode, poluproizvode materijale i opremu jamstveni rok iznosi onoliko koliko je dan od proizvođača.

Izvoditelj je dužan u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od poziva Naručitelja pristupiti popravku ustanovljenih grešaka i nedostataka te ih popraviti i otkloniti u primjerenom roku. Ne pristupi li Izvoditelj u određenom roku popravku ustanovljenih grešaka i nedostataka ili ih ne popravi i otkloni u primjerenom roku, Naručitelj je ovlašten i može izvršiti popravke i otklanjanje nedostataka putem druge osobe, a na teret Izvoditelja.

XIII. RASKID UGOVORA

Članak 13.

13.1.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor u slučaju da:

- Izvoditelj u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao, ne izvede radove u vrijednosti koja ne može biti manja od 80% vrijednosti radova koje je za to razdoblje utvrdio u vremenskom i detaljnom financijskom planu izvođenja radova, koje planove su ugovorne strane prethodno prihvatile. U ovom slučaju, vrijednost stvarno izvedenih radova uzimaju se radovi ovjereni od strane nadzora u građevinskoj knjizi i dnevniku.
- Izvoditelj za više o 30 kalendarskih dana prekorači termine navedene u članku 4. ovog ugovora i u detaljnom dinamičkom planu koji je sastavni dio ovog ugovora,
- Izvoditelj prekine radove bez opravdanog razloga te ako ih ponovno ne započne nakon pismenog poziva i određivanja roka od strane Naručitelja,
- Izvoditelj trajno i ozbiljno ne ispunjava ostale ugovorne obveze usprkos pismenoj opomeni Naručitelja,
- je nad imovinom Izvoditelja pokrenut stečajni postupak ili postupak prisilne nagodbe ili ako je on upao u imovinske neprilike,
- je pravovremeno ispunjavanje građevinskog naloga ozbiljno dovedeno u pitanje zbog zapreka za koje je odgovoran Izvoditelj, te kada Izvoditelj ne može dokazati izvršavanje obveze u skladu s detaljnim dinamičkim planom čak i onda kada je određeni rok naknadno utvrđen od strane Naručitelja
- Izvoditelj prolongira pridržavanje ugovornih međurokova npr. onih koji su utvrđeni detaljnim dinamičkim planom i ako usprkos isteku određenog roka koji je određen uz naznaku za mogućnost odstupanja ne dokaže pravovremeno izvršavanje predmeta gradnje
- neopravdanog zakašnjenja u izvođenju radova temeljem usuglašenog terminskog plana većeg od 10 (deset) kalendarskih dana,
- opetovanog upozorenja Izvoditelju od strane Naručitelja na nekvalitetno izvođenje ugovorenih aktivnosti,
- ugradnje materijala i opreme za koje nema dokaze o kakvoći

Izvoditelj nema pravo na raskid ugovora ukoliko je došlo do odgode plaćanja ili umanjenja iznosa privremene situacije prouzročenim nedostatnim i/ili nepravilno izvršenim obvezama od strane Izvoditelja.

Ugovor se raskida pisanom obaviješću drugoj strani preporučenom pošiljkom, te raskid stupa na snagu 8 (osam) dana po primitku obavijesti o raskidu.

XIV. IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Članak 14.

14.1.

U slučaju eventualne potrebe za izmjenom ugovora, Naručitelj će poštivati odredbe čl. 315-320 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

14.2.

Eventualne dodatne radove, Izvoditelj se obvezuje izvesti po cijenama iz ponudbenog troškovnika, ako se radi o istoj vrsti radova.

14.3.

Dodatne radove Izvoditelj je dužan evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

XV. NADLEŽNOST SUDA

Članak 15.

15.1.

Sve sporove koji bi proistekli iz ovog ugovora ili u vezi s njim ugovorne strane se rješavati dogovorno, a za slučaj nemogućnosti rješenja spora mirnim putem ugovorne strane suglasno utvrđuju nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

16.1.

Izvoditelj nema pravo bez pismene suglasnosti Naručitelja prenijeti svoja prava i obveze koje proizlaze iz ovog ugovora na treće osobe.

16.2.

Ukoliko će Naručitelj pored Izvoditelja angažirati druge izvoditelje za radove koji nisu predmet ovog ugovora, Izvoditelj iz ovog ugovora ne preuzima nikakve obveze i odgovornosti za iste, izuzev obveza Izvoditelja iz ovog ugovora.

16.3.

Bilo kakve dopune ili izmjene ovog ugovora mogu se regulirati jedino aneksima ovom ugovoru koji će vrijediti samo ako su potpisani i ovjereni od obje ugovorne strane.

16.4.

Ovaj ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka Izvoditelju.

16.5.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Grudi, _____ 2018. godine

ZA IZVODITELJA:

ZA NARUČITELJA:
RAVNATELJICA
Zdenka Pivčić

MP.

MP.