



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Gruda

20 215 Gruda
Gruda 65
tel.020/791-012
e-mail: ured@os-gruda.skole.hr

KLASA: 602-01/24-02/2
URBROJ: 2117-33-02/01-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2024./2025.

Gruda, 7. listopada, 2024

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA	1
1.1.	Podaci o školskom području	1
1.2.	Prostorni uvjeti	1
1.2.1.	Školski prostori	1
1.2.2.	Nastavna sredstva i pomagala	2
1.2.3.	Knjižni fond škole	2
2.	ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2024./2025. ŠK. GOD.....	3
2.1.	Podaci o učiteljima	3
2.2.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	4
2.3.	Podaci o administrativno–tehničkom osoblju.....	4
3.	ORGANIZACIJA RADA	5
3.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	5
3.1.1.	Matična škola	5
3.1.2.	Područne škole	5
3.2.	Organizacija smjena	6
3.3.	Godišnji kalendar rada.....	7
4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	8
5.	ODJEL POSEBNOG PROGRAMA - GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA.....	9
6.	ŠKOLOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	9
7.	PROFESIONALNO PRAĆENJE I USMJERAVANJE UČENIKA	11
7.1.	Poslovi i zadaci učitelja	11
7.2.	Poslovi i zadaci razrednika	11
7.3.	Poslovi i zadaci pedagoga.....	11
8.	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRASTVENE ZAŠTITE ZA DJECU ŠKOLSKE DOBI.....	13
8.1.	Sistematski pregledi.....	13
8.1.1.	Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole.....	13
8.1.2.	Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole.....	13
8.1.3.	Sistematski pregled u VIII. razredu.....	13

8.2.	Ostali preventivni pregledi	13
8.2.1.	Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda	13
8.2.2.	Namjenski pregledi	14
8.3.	Probiri (SCREENINZI) u tijeku osnovnog obrazovanja	14
8.4.	Savjetovališni rad	14
8.5.	Predavanja za učenike	14
8.6.	Mjere zaštite od zaraznih bolesti	15
9.	PLANOVI PERMANENTOG USAVRŠAVANJA	15
9.1.	Grupno usavršavanje	15
9.2.	Individualno stručno usavršavanje	15
10.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA	16
10.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća	16
10.2.	Plan rada Razrednih vijeća	16
10.3.	Plan rada knjižničara	17
10.3.1.	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost	17
10.3.2.	Stručna knjižnična djelatnost	18
10.3.3.	Kulturna i javna djelatnost	18
10.3.4.	Stručno usavršavanje	19
10.3.5.	Edukativni plan za učenike od 1. do 8. Razreda	19
10.4.	Plan rada pedagoga	20
10.5.	Plan rada psihologa	22
10.6.	Plan rada Školskog odbora	34
11.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	35
12.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	36
13.	PLAN DEŽURSTVA UČITELJA	37
13.1.	U matičnoj školi	37
13.2.	U područnim školama	38
14.	PLAN INFORMACIJA UČITELJA	38
15.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	39
16.	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	41
17.	PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE	43
18.	POSLOVI POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	43
18.1.	Opis poslova i zadataka spremačica	43
18.2.	Poslovi i radni zadaci kućnog majstora i domara škole	44
PRILOG	46

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole Gruda, na prijedlog ravnateljice Zdenke Pivčić, na svojoj 34. sjednici održanoj dana 7. listopada 2024. godine donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2024./2025.

Naziv škole:	Osnovna škola Gruda
Adresa:	Gruda 65, 20215 Gruda
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
OIB:	47356098406
šifra škole:	19-507-002
tel/fax:	020/ 791 – 012
-tel: (ured ravnateljice)	020/791-120
-tel: (pedagog)	020/ 791 – 442
- tel: (socijalni pedagog)	020/693-796
internetska pošta	ured@os-gruda.skole.hr
internetska adresa	http://os-gruda.skole.hr/
Broj učenika I. - IV.	139
Broj učenika V. - VIII.	150
Ukupan broj učenika :	289
Broj učenika putnika:	192
Broj razrednih odjela (matična škola) I. - IV.	7
Broj razrednih odjela V. - VIII.	8
Broj područnih razrednih odjela	5
Broj odjela posebnog programa	1
Ukupno razrednih odjela:	21
Ukupan broj djelatnika:	55
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih djelatnika:	13
Broj učitelja u produženom boravku	1
Broj učitelja u posebnom odjelu	1

Broj pomoćnika u nastavi	4
Broj smjena	1
RAVNATELJICA:	ZDENKA PIVČIĆ

1. UVJETI RADA

1.1.Podaci o školskom području

Osnovnu školu Gruda čini matična škola i 3 područne škole.

Nastavni proces se odvija u središnjoj osmorazrednoj školi i 3 područne škole, Popovići, Pridvorje i Dubravka.

Za školsku godinu 2024./2025. odobreno je 21 odjela.

U matičnoj školi ima osam odjela od 5. do 8. razreda i sedam odjela od 1. do 4. razreda te jedan odjel posebnog programa. U tri područne škole ima pet odjela. Nastavni proces u matičnoj školi se odvija u čistim razrednim odjelima redovitog programa te u jednom odjelu posebnog programa. U Područnoj školi Popovići se radi u kombinaciji dva razreda (1. i 3.), u Područnoj školi Pridvorje radi se u dva kombinirana razredna odjela (kom. 1. i 3. te komb. 2. i 4.), u Područnoj školi Dubravka se radi u kombinaciji dva razreda (komb. 1. i 3.r) te u jednom čistom odjelu 4. razreda.

U školi je ukupno 192 učenika putnika.

Ukupan broj učenika je 289. U prvi razred osnovne škole ove je godine upisano ukupno 38 učenika.

1.2.Prostorni uvjeti

1.2.1. Školski prostori

Osnovna škola Gruda izgrađena je 1985. Škola je u Domovinskom ratu bila oštećena te su u obnovu uložena znatna sredstva.

U lipnju 2019. godine je završen program energetske obnove financiran većim dijelom od fondova Europske unije a dio sredstava je osiguran od strane Dubrovačko-neretvanske županije. Ukupna vrijednost izvršenih radova je 401.709,89 € Izvršeni su radovi na energetskej obnovi fasade, ravnih krovova, izmijenjena je stolarija i postavljeni su solarni kolektori čime će se uštedjeti na potrošnji energije.

Prilikom izgradnje škole 1985. godine. Glavni projekt za rekonstrukciju, dogradnju i opremanje škole je u izradi. Sredstva za izradu projekta osigurala je Dubrovačko-neretvanska županija.

U studenom 2023. godine završeni su radovi na ugradnji dizalice topline. Ukupna vrijednost radova bila je 218.212,75 €. Sredstva su osigurali Dubrovačko-neretvanska županija i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

U kolovozu 2024. godine ugrađena je nova rasvjeta u učionicama i hodnicima škole. Ukupna vrijednost radova bila je 20.688,00 €. Sredstva je osigurala Dubrovačko-neretvanska županija.

Prostor knjižnice nije sasvim odgovarajući tj. ne odgovara standardima, površina je 35 m2. S rekonstrukcijom škole uredio bi se adekvatan prostor za knjižnicu. Knjižnica služi kao čitaonica i multimedijalno središte. Ne bi se smjelo zaboraviti da je osnova informatizacije knjiga. Stoga

smo na dijelu aktivnosti posvećenih kulturi planirali i one kojima je svrha razvijanje kulture čitanja i senzibiliziranje učenika ali i šire javnosti o potrebi bolje opremljenosti knjižnice.

Škola ima trodijelnu školsku dvoranu.

Dvorana je od velike koristi kako za učenike naše škole tako i za širu lokalnu zajednicu. U vremenu od 8.00 do 14.00 koriste je učenici za odvijanje nastavnog procesa tjelesne i zdravstvene kulture, od 14.00 do 19.00 sati članovi školskog sportskog kluba, sekcije nogomet, judo, odbojka, košarka, ples, badminton, a u večernjim satima dvoranu koriste malonogometni, košarkaški i odbojkaški klubovi iz Konavala.

U travnju 2024. godine ugrađena je nova rasvjeta u školskoj dvorani. Ukupna vrijednost radova bila je 1.295,00 €. Sredstva je osigurala Dubrovačko-neretvanska županija.

Škola ima vanjsko igralište sa umjetnom travom kojeg koriste u jutarnjim satima učenici škole a u poslijepodnevnom i večernjim satima djeca i odrasli.

Produženi boravak u školi uveden je u školskoj godini 2017/2018. Ove školske godine u produženi boravak je uključeno ukupno 17 učenika. Sredstva potrebna za provođenje produženog boravka osiguravaju Općina Konavle i Dubrovačko-neretvanska županija. Prehranu koju čine ručak i užina priprema Dječji vrtić Konavle.

Područne škole

Područna škola Popovići radi u zgradi koja se sastoji od učionice površine 60m², sanitarnog čvora, hodnika i dvije pomoćne prostorije. Škola ima centralno grijanje.

Područna škola Dubravka ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju i tri sanitarna čvora. Škola se grije na centralno grijanje.

Područna škola Pridvorje ima dvije učionice, zbornicu i dva sanitarna čvora.

1.2.2. Nastavna sredstva i pomagala

U sklopu kurikularne reforme Ministarstvo znanosti i obrazovanja financiralo je nabavu 26 laptopa za učitelje, 9 projektoru te 182 tableta za učenike. Od strane Carnet-a ugradila su se dva pametna ekrana u učionice informatike i matematike. U učionici informatike nalazi se 21 računalo. Od strane Carnet-a u kolovozu 2023. se školi u sklopu projekta e škole isporučilo 18 računala za informatičku učionicu.

Također, škola je nabavila jednu pametnu ploču za koju su osigurana sredstva javljanjem na Javni poziv raspisan od strane Zračne luke Dubrovnik. Pametna ploča postavljena je u učionici kemije i biologije.

Od strane Carneta škola je dobila 3D printer za potrebe informatičke učionice. U nastavi informatike za niže razrede koriste se 22 laptopa koji se nalaze u kabinetu informatike.

Opremljenost nastavnim pomagalima je vrlo dobra. Sve učionice u matičnoj školi kao i sve područne škole imaju LCD projektor. Sve područne škole opremljene su računalima povezanim na internet. U PŠ Dubravci ima osam računala, u PŠ Popovićima četiri te u PŠ Pridvorju šest računala.

1.2.3. Knjižni fond škole

Broj lektirnih naslova: I. – IV - 85

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2024./2025. ŠK. GOD.

2.1. Podaci o učiteljima

Ime i prezime	God. staža	Struka	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
1. Jelena Bjelančić	31	nast.raz.nas.	VŠS	razr. nast.
2. Patricija U. Pendo	23	dipl.uč.r.n.	VSS	razr. nast.
3. Mihaela Smišljan	16	dipl.uč.r.n.	VSS	razr. nast.
4. Maja Bušković	28	dipl.uč.r.n.	VSS	razr. nast.
5. Pave Kos	25	dipl.uč.r.n.	VSS	razr. nast.
6. Nikolina Z. Kesovija	20	dipl.uč.r.n.	VSS	razr. nast.
7. Tanja Pulić	20	mag.prim.ob.	VSS	razr. nast.
8. Ivana Mazavac	11	dipl.uč.r.n.	VSS	razr. nast.
9. Petra Kesovija	6	mag.prim.ob.	VSS	razr. nast.
10. Barbara Astić	10	mag.prim.ob.	VSS	razr. nast.
11. Diana Puljić	28	dipl.uč.r.n.	VSS	razr. nast.
12. Marijana Š. Despot	30	prof.hrv.jezika	VSS	hrvatski jezik
13. Paulina Kisić Pendo	18	prof.hrv.jezika	VSS	hrvatski jezik
14. Marijana Brailo	24	dip.uč.r.n. s poj.mat.	VSS	matematika
15. Petra M. Prlenda	6	prvos.eduk.matematike	VŠS	matematika
16. Lucija Bogdanović	16	prvos.inženj.strojars.	VŠS	teh.kul.,fizika
17. Anita Palameta	17	prof.hrv.j.i eng.j.	VSS	engleski jezik
18. Jelena Paljetak	23	prof.eng. jezika	VSS	engleski jezik
19. Dajana Glavić	18	prof.biol.i kem.	VSS	pri., bio., kem.
20. Mare Prlenda	36	prof.pov.i geog.	VSS	povijest i geog.
21. Helena Karlić Mujo	19	prof.geog. i geol	VSS	geografija
22. Mario Miličić	21	prof.fizičke kulture	VSS	TZK
23. Andrija Arežina	7	mag.teol.i kateh	VSS	vjeronauk
24. Božimir Previšić	6	Dipl. kateheta	VSS	vjeronauk
25. Hana Čerimagić Sarić	9	Dipl. grafički dizajner	VSS	edukat.-rehab.
26. Sanja Kovačić	4	akad. muzičar pjevač	VŠS	glazbe.kultura
27. Čedomil Lukšić	21	prvos.inž.računar.	VŠS	informatika
28. Paulina Bakoč	4	mag.ing.računarstva	VSS	informatika
29. Ivana Gojavić	9	prof.likov.kulture	VSS	likovna kultura
30. Andrea Raše Kulaš	10	mag. njemačk. jezika	VSS	njemački jezik
31. Dobrijela Deranja Nižić	5	mag. francuskog jezika	VSS	francuski jezik
32. Marina Anđelinić	6	mag.prim.obraz.	VSS	razr. nast.
33. Ines Metković	8	mag.prim. obraz.	VSS	razre. nas

Pomoćnici u nastavi su Marijeta Bendiš, Anita Dujmović Matijašević, Sibila Zećirović, Mariela Njirić i Kristina Obad.

Sva upražnjena mjesta prijavljena su Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u DNŽ, a u tijeku je objava natječaja. Nisu popunjena radna mjesta stručnog suradnika socijalnog pedagoga i jedno radno mjesto pomoćnika u nastavi.

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Godine staža	Struka	st. šk. Spreme
Zdenka Pivčić (ravnateljica)	27	prof. matematike i fizike	VSS
Jelena Letunić (knjižničar)	25	dipl. knjižničar	VSS
Ana Veselić (pedagog)	29	profesor pedagogije	VSS
Nikica Greguš (psiholog)	34	magistra psihologije	VSS

2.3. Podaci o administrativno–tehničkom osoblju

Ime i prezime	Godine staža	Struka	St.šk. spreme	Radno mjesto
1. Marijana Bendiš	34	dipl.ecc.	VSS	tajnik
2. Dubravka Rilović	36	računov.ref.	SSS	računovođa
3. Nike Novković	32	NKV	SSS	spremačica
4. Ana Đano	34	NKV	SSS	spremačica
5. Mirjana Bjeloš	22	NKV	osn. šk.	spremačica
6. Luce Čupić	37	NKV	SSS	spremačica
7. Jela Vuičić	16	NKV	osn. šk.	spremačica
8. Ankica Vuičić	16	NKV	osn. šk.	spremačica
9. Stane Tripković	15	NKV	SSS	spremačica
10. Marija Banac	16	NKV	SSS	spremačica
11. Pavica Spremić	21	NKV	SSS	spremačica
12. Ivo Brailo	9	brodostrojar	SSS	kućni majstor
13. Mihajlo Deranja	21	pom.nautičar	SSS	kućni majstor

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

3.1.1. Matična škola

Razred	Broj učenika	Ime i prezime razrednika
I.a	15 učenika	Maja Bušković
I.b	15 učenika	Mihaela Smišljan
II.a	14 učenika	Patricija U.Pendo
II.b	15 učenika	Jelena Bjelančić
III.a	15 učenika	Diana Puljić
III.b	14 učenika	Mihaela Smišljan
IV.a	23 učenika	Marina Anđelinić
V.a	21 učenika	Marijana Brailo
V.b	24 učenika	Helena Karlić Mujo
VI.a	21 učenika	Ivana Gojavić
VI.b	17 učenika	Anita Palameta
VII.a	19 učenika	Paulina Kisić Pendo
VII.b	17 učenika	Mario Miličić
VIII.a	15 učenika	Marijana Šerkić Despot
VIII.b	16 učenika	Andrija Arežina

Ukupno: 259 učenika , ukupno odjela : 15

Odjel posebnog programa -kombinacija: ukupno 5 učenika, jedan učenik 3.razreda (3.b) , dva učenika 4 razreda (4.a), jedan učenik 5. razreda (5.a razred) i jedan učenik 7.razreda (7.a)

Ukupno učenika u matičnoj školi : 259

Ukupno odjela u matičnoj školi : 16

3.1.2. Područne škole

Područna škola	Broj učenika po razredima				Ukupno učenika	Broj odjela	Razrednik
	I.	II.	III.	IV.			
Dubravka	3	3			6	1	Petra Kesovija
Dubravka				6	6	1	Ines Metković
Pridvorje	4		2		6	1	Tanja Pulić
Pridvorje		3		7	10	1	Ivana Mazavac
Popovići	1		1		2	1	Barbara Astić
	8	6	3	13	30	5	

Ukupno : prvi razred 8

drugi razred	6
treći razred	3
četvrti razred	13

Ukupno učenika u područnim školama: 30

Ukupno odjela u područnim školama: 5

Ukupno odjela u školi: 21

Ukupno učenika u Osnovnoj školi Gruda: 289

3.2. Organizacija smjena

Matična škola radi u jednoj smjeni. Nastava se održava od 8.00 do 12.15 za učenike od 1. do 4.razreda, a za učenike od 5. do 8. razreda od 8.00 do 13.40.

Područni odjeli rade u jutarnjoj smjeni, i to:

- PŠ Pridvorje - od 08.00 sati do 12.15 sati
- PŠ Popovići - od 08.00 sati do 12.15 sati
- PŠ Dubravka - od 08.00 sati do 12.15 sati

Područni odjeli rade u kombiniranim razrednim odjelima.

PŠ Popovići - kombinacija 1 i 3. razreda

PŠ Pridvorje –dva kombinirana razredna odjela , kombinacija 1. i 3. te 2. i 4. razreda

PŠ Dubravka- kombinirani odjel učenika 1. i 2. razreda te čisti odjel 4. razreda

Od ukupno 289 učenika, 192 učenika su učenici putnici. Za prijevoz učenici koriste autobuse i kombije. Prijevoz učenika obavljaju tvrtka Libertas Dubrovnik d.o.o. i tvrtka Stil montaža. Prijevoz učenika financiran je od strane Županije Dubrovačko-neretvanske.

3.3. Godišnji kalendar rada

1. obrazovno razdoblje – 9. rujna – 20. prosinca 2024.

Mjesec	Broj dana radni	Broj dana nastavni	Blagdani i neradni (nenastavni) dani
IX	16	16	
X	23	23	
XI	19	19	1.11. Svi Sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domov.rata i Vukovara,
XII	15	15	25. 12. Božić, 26.12.Sv.Stjepan
Ukupno 1. obr.raz:			73 73

2. obrazovno razdoblje – 7. siječnja 2025. – 13. lipnja 2025.

Mjesec	Broj dana radni	Broj dana nastavni	Blagdani i neradni (nenastavni) dani tijekom tjedna
I	19	19	1.1. Nova godina, 6.1. Sveta Tri Kralja
II	15	14	3.2. Sv. Vlaho-nenastavni dan
III	21	21	
IV	19	19	20.4. Uskrs, 21.4. Uskrsni ponedjeljak
V	20	20	1.5. Praznika rada, 30.5 Dan državnosti
VI	10	10	
Ukupno 2. obr..raz. :104			103
Ukupno :			177 176

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025., nastava počinje 7. siječnja 2025.g.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2025. i traje do 2. ožujka 2025. s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025.godine.

Proletni odmor za učenike traje od 17. travnja 2025. do 21. travnja 2025. godine, nastava počinje 22. travnja 2025.

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Hrvatski j.	350	525	700	525	280	280	280	280	3220
Likovna k.	70	105	140	105	70	70	70	70	700
Glazbena k.	70	105	140	105	70	70	70	70	700
Engleski j.	140	210	280	210	210	210	210	210	1680
Matematika	280	420	560	420	280	280	280	280	2800
Priroda					105	140			245
Biologija							140	140	280
Kemija							140	140	280
Fizika							140	140	280
Priroda i društvo	140	210	280	315					945
Povijest					140	140	140	140	560
Geografija					105	140	140	140	525
Tehnička k.					70	70	70	70	280
TZK	210	315	420	210	140	140	140	140	1715
Informatika	140	210	280	210	140	140	140	140	1400
Njemački j.				70	70	70	70	70	350
Francuski j.				70	70	70	70	70	350
Ukupno:	1400	2100	2800	2240	1750	1820	2100	2100	16310

Napomena:

U koloni 1.razreda prikazani su sati 1.a i 1.b razreda matične škole. U koloni 2. razreda prikazani su sati 2.a i 2.b razreda matične škole te sati PŠ Dubravke (k.1. i 2.). U koloni 3.r. prikazani su sati 3.a i 3.b razreda matične škole te sati PŠ Pridvorje (k.1. i 3.) i sati PŠ Popovići (kom.1. i 3.), u koloni 4.r. prikazani su sati 4.a razreda matične škole, sati PŠ Dubravke 4.r i sati PŠ Pridvorje (k.2. i 4)

5. ODJEL POSEBNOG PROGRAMA - GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Nastavni predmet	Godišnji broj sati po razredima			
	III.	IV.	V.	VII.
Hrvatski jezik	175	175	175	175
Matematika	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	105		
Priroda			70	105
Društvo			70	70
Domaćinstvo			70	70
<hr/>				
Ukupno:	385	420	525	560

6. ŠKOLOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Učenici koji se školuju sukladno čl.5, čl. 6 i čl.8 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015):

,2. razred izobrazba po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta

,2. razred izobrazba po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta

,3. izobrazba po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta

,3. razred, izobrazba po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu te izobrazba po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu iz svih odgojnih predmeta

,4. razred , izobrazba po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu te izobrazba po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu iz svih odgojnih predmeta

,4. razred, izobrazba po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu te izobrazba po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu iz svih odgojnih predmeta

, 5. razred, izobrazba po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu te izobrazba po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu iz svih odgojnih predmeta

, 5.razred, izobrazba po redovitom programu u redovitom razrednom uz prilagodba sadržaja i individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta

, 5. razred, izobrazba po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta te izobrazba po redovitom programu u redovitom razrednom odjeljenju uz individualizirane postupke iz odgojnih predmeta

,5. razred, izobrazba po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta

,5.razred, izobrazba po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta

, 7. razred, izobrazba po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu te po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu iz svih odgojnih predmeta

, 7. razred, izobrazba po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nastavnih predmetan hrvatski jezik, matematika, biologija, engleski jezik i vjeronauk

,7. razred, izobrazba po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta te izobrazba po redovitom programu u redovitom razrednom odjeljenju uz individualizirane postupke iz odgojnih predmeta

, 7.razred, izobrazba po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta

, 7. razred, izobrazba po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta te izobrazba po redovitom programu u redovitom razrednom odjeljenju uz individualizirane postupke iz odgojnih predmeta

, 8. razred., izobrazba po redovitom programu u redovitom razrednom uz prilagodba sadržaja i individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta osim vjeronauka

, 8. razred, izobrazba po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta

, 8.razred, izobrazba po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta

7. PROFESIONALNO PRAĆENJE I USMJERAVANJE UČENIKA

Poslovni i radni zadaci	vrijeme realizacije
7.1. Poslovi i zadaci učitelja	
- razvijanje interesa za pojedina zanimanja kroz nastavu	tijekom šk. godine
- u sklopu nastavnih sadržaja otkrivanja i razrada profesionalnih informacija i njihovo korištenje u svrhu profesionalnog informiranja učenika	tijekom šk. godine
- rad s učenicima u izornoj nastavi i praćenje interesa učenika glede kasnijeg ispravnog informiranja i pomoći učenicima u izboru zanimanja	tijekom šk. godine
- izrada likovnih radova na temu “ Moje buduće zanimanje” i sl. (učitelj likovne kulture)	prosinac
- izrada literarnih radova na temu “ Kad odrastem ja ću biti” .” Što ću raditi za 15 godina ...”	prosinac
7.2. Poslovi i zadaci razrednika	
- razgovor s učenicima o zanimanjima koja poznaju i njihovim prednostima i nedostacima	tijekom šk. godine
- razgovor s učenicima o mogućnostima obrazovanja nakon osnovne škole	tijekom šk. godine
- informiranje o natječajima Ministarstva unutarnjih poslova Hrvatske, te ostalim natječajima izvan Županije DN	R. veljača
- anketiranje učenika osmih razreda, u suradnji s pedagogom	travanj
- utvrđivanje kandidata za dodatno profesionalno informiranje i savjetovanje (za učenike koji su neodlučni i za one sa zdravstvenim teškoćama)	travanj
7.3. Poslovi i zadaci pedagoga	
- upoznavanje individualnih karakteristika učenika	rujan
- Predavanje za roditelje i učenike 7. i 8. razreda “Faktori koji utječu na pravilan izbor zanimanja” i “Kako pomoći učeniku da napravi pravilan izbor zanimanja”	prosinac

- informiranje o pravima učenika koji zbog zdravstvenih poteškoća imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja	veljača
- anketiranje učenika osmih razreda, izrada anketa i njihova primjena i obrada	veljača
- profesionalno priopćavanje i savjetovanje (grupno i individualno) - prema specifičnim potrebama učenika (uključujući i razgovor s roditeljima)- prvenstveno za one učenike sa suženim mogućnostima izbora zanimanja, te neodlučne i darovite učenike	tijekom šk. godine
- suradnja s Medicinom rada i školskim liječnikom glede medicinskog pregleda djece koja imaju zdravstvene poteškoće i onih koji žele upisati Pomorsku školu.	travanj
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama	svibanj
- informiranje učenika i roditelja o uvjetima upisa	svibanj
- ispitivanje interesa učenika i uređenje panoa sa temama PO	svibanj
- vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji	tijekom šk. godine

Sve navedeno biti će realizirano u suradnji s ravnateljicom , razrednicima, CISOK-om i Zavodom za zapošljavanje.

8. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRASTVENE ZAŠTITE ZA DJECU ŠKOLSKE DOBI

Nositelj: Tim školske medicine

Matija Čale Mratović, spec.školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu
Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine
Slavica Čelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu
Ružica Živković, mag.med.techn.
Tel: 020 358 120

8.1. Sistematski pregledi

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanje poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.

8.1.1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole

Obveza provođenja pregleda regulirana je zakonskim propisima. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu s važećim zakonskim i pod zakonskim aktima.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća : uzimanje anamneze i hetero anamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

8.1.2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

8.1.3. Sistematski pregled u VIII. razredu

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

8.2. Ostali preventivni pregledi

8.2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda.

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

8.2.2. Namjenski pregledi

- a) Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
- b) Pregled za školska sportska natjecanja,
- c) Pregled za upis u srednju školu,
- d) Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

8.3. Probiri (SCREENINZI) u tijeku osnovnog obrazovanja

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Screening	metoda	vrijeme provođenja
1. Vid	Snellenove tablice	III. r.o.š.
2. Vid na boje	Ishihara tablice	III. r.o.š.
3. Skolioza	Test pretklona	VI. r.o.š.
4. Rizični stavovi, navike i ponašanje	Intervju i anketiranje	(VII.)VIII. r.o.š.
5. Sluh	Audiometrija	VII. r.o.š.

8.4. Savjetovališni rad

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranima po dogovoru.
Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120
Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082
Savjetovalište za prehranu 020 347-051

8.5. Predavanja za učenike

- a) Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“ - za učenike prvih razreda,

- b) Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
- c) Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
- d) Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
- e) Ostala predavanja: prema dogovoru.

8.6. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

Cijepljenje i docjepljivanje provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Razred	Cjepivo
I.	MMR+POLIO
V.-VIII.	HPV
VIII.	DI- TE, POLIO

9. PLANOVI PERMANENTOG USAVRŠAVANJA

9.1. Grupno usavršavanje

1. Učitelji će sudjelovati u radu stručnih županijskih aktiva
2. Stručne teme obrađivat će se na Učiteljskom vijeću za sve učitelje škole
3. Svi učitelji nastojat će sudjelovati na stručnim savjetovanjima

9.2. Individualno stručno usavršavanje

Učitelji prate stručno pedagošku i metodičku literaturu

10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
I. Organizacijska problematika rada		
1. Prijedlog zaduženja i organizacija nastave - podjela odjela, predmeta i razredništvo	kolovoz	ravnatelj
2. Utvrđivanje izvannastavnih aktivnosti DOP. DOD., izborne nastave	rujan	ravnatelj
3. Razmatranje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o kućnom redu, te Pravilnika o pedagoškim mjerama	rujan	razrednici
II. Planiranje rada učitelja -predavanja		
-Smjernice za rad s učenicima s teškoćama na početku šk. god.	rujan	pedagog
-Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (individualizacija i prilagodba)	listopad	pedagog
- Strategije za poticanje razvoja pažnje i koncentracije	II. polugodište	pedagog
	lipanj	pedagog
III. Analiza uspjeha na kraju II. Polugodišta		

10.2. Plan rada Razrednih vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nosioци
1. Prijedlog aktivnosti za Školski kurikulum	rujan	ravnatelj pedagog
2. Analiza uspjeha u učenju i vladanju te donošenje mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja	tijekom šk. godine	stručna služba
3. Problem opisnog praćenja i brojčanog ocjenjivanja	tijekom šk. godine	stručna služba
4. Preventivne mjere u borbi protiv nasilja	tijekom šk. godine	stručna služba

5. Rezultati školskih natjecanja	ožujak	razrednici
6. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine (učenje, vladanje, pohvale, kazne)	lipanj	razrednici

10.3. Plan rada knjižničara

Djelatnost knjižnice obuhvaća:

1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
2. Stručna knjižnična djelatnost
3. Kulturna i javna djelatnost
4. Stručno usavršavanje

10.3.1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost

➤ Rad s učenicima

- poticanje učenika na stvaranje čitalačkih navika, navike dolaženja i posuđivanje knjiga u knjižnici, te uredno vraćanje knjiga u skladu sa zadanim rokovima
- pomoć u snalaženju sa on line sadržajima potrebnim za izvođenje nastave bilo u školi bilo na daljinu
- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice
- poticanje učenika na odgovorno korištenje i očuvanje knjižničkog fonda
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela i časopisa
- organizaciju rada s učenicima putnicima – pričaonice, rješavanje zadataka, učenje i sl.
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
- organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme
- sustavno poučavanje učenika informacijskoj pismenosti za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija)
- praćenje i provođenje projekta „najčitatelj“

➤ Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima

- suradnja sa svim učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi knjižnične građe različitih vrsta

- pomoć i asistencija u pronalaženju online sadržaja potrebnih u izvođenju nastave
- timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- suradnja knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži
- suradnja sa županijskom matičnom služnom za knjižnice
- suradnja sa ostalim knjižnicama i knjižničarima

➤ Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice te pisanje izvješća
- rad na usklađenju s godišnjim planom škole
- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti
- mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada

10.3.2. Stručna knjižnična djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjižne i neknjižne građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem
- izgradnja fonda
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija knjižnične građe; upisivanje sve građe u računalni program Metel.win
- izrada potrebnih informacijskih pomagala
- praćenje i evidencija knjižničnog fonda
- sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala
- zaštita i sitni popravci knjižnične građe

10.3.3. Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica raznim aktivnostima u knjižnici i izvan nje
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (pripreme učenika za razna natjecanja, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, suradnja u izradi školskog lista, radionice)
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, narodne i druge knjižnice)

- sudjelovanje u pripremi i organiziranju kulturnih priredbi i uređenja škole u njoj ili izvan nje

10.3.4. Stručno usavršavanje

- županijska/međužupanijska stručna vijeća
- stručni skupovi i seminari u organizaciji drugih ustanova
- sudjelovanje u stručnim tijelima Škole (Učiteljsko vijeće)
- praćenje novih naslova knjiga, časopisa, internetskih izvora iz različitih stručnih područja

10.3.5. Edukativni plan za učenike od 1. do 8. Razreda

1. razred

- Upoznavanje učenika sa knjižnicom i upis učenika u knjižnicu
- naučiti posuđivati i vraćati knjige
- razlikovati knjižnicu od knjižare
- pokazati razliku između knjiga (slikovnica, knjiga, rječnik)
- čitanje priča i ilustriranje priča, sat po dogovoru

2. razred

I. tema: Opremljenost knjiga

Ključni pojmovi : hrbat, korice, knjižni blok (1. polugodište)

II. tema: Dječji časopisi, razlikovati dječji od dnevnog tiska, časopisi prema vremenu izlaženja,

opremljenost knjige, pričanje priča i bajki u knjižnici (2. polugodište)

3. razred

KNJIŽNICA: Osobe važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj);

Prepoznati dijelove knjige i podatke o knjizi

Samostalno čitanje književno- umjetničkih tekstova

4. razred

KNJIŽNICA: Služenje rječnikom i pravopisom

Razlikovati književno-umjetnička dijela, popularno-znanstvena i stručna (satovi u knjižnici)

5. razred

KNJIŽNICA: Uočiti područja ljudskog znanja (struke) prepoznati znanosti, čitati tekst iz časopisa, pronaći knjigu pomoću signature i kataloga (satovi u knjižnici po dogovoru)

Organizacija i poslovanje školske knjižnice

6. razred

KNJIŽNICA: UDK klasifikacija, bibliografija za potrebe istraživačke i projektne nastave (satovi u knjižnici po dogovoru)

Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, izvori informacija za rješavanje problemsko-istraživačke nastave

7. razred

Knjižna građa, referentna zbirka, pronaći citat i uporabiti ga, usvojiti pojam autorstva znati što su on-line katalogi, tiskani i elektronični časopisi (satovi u knjižnici po dogovoru)

Ključni pojmovi: tiskani e-časopis, autorstvo, citat

8. razred

Kataloško pretraživanje- u potrazi za knjigom, sustav knjižnica u RH, samostalno pretraživanje i pronalaženje informacija (satovi u knjižnici po dogovoru)

Ključni pojmovi: on-line katalog MetelWin i Crolist; relevantni izvori podataka Hrčak i Dabar; cjeloživotno učenje

10.4. Plan rada pedagoga

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. Planiranje, programiranje i valorizacija		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	IX	120
1.2. Koordinacija u izradi Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa	IX	
1.3. Koordinacija u planiranju izvannastavnih aktivnosti – prikupljanje podataka i pomoć u realizaciji (novinarska, šah, Crveni križ, ekološka)	IX	

1.4. Sudjelovanje u izradi plana rada i realizaciji izborne nastave	IX- VI	
1.5. Pomoć učiteljima u izradi mjesečnih planova i programa, te u izradi kurikuluma	IX	
1.6. Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole	IX – VI	
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno- obrazovnom procesu		
2.1. Upis učenika u 1. razred	IX – VIII	440
2.2. Provjera i priprema pedagoške dokumentacije	X-V	
2.3. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis	III – IX	
2.4. Formiranje razrednih odjela	IX – VI	
2.5. Prigodna predavanja - prevencije nasilja i zloupotreba interneta - uz izradu panoa	IX – VI	
2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje (rad s učenicima, suradnja sa CISOKom, HZZ-om, školskom liječnicom, rad s roditeljima)	IX – VI	
2.7. Sudjelovanje u radu učitelja pripravnika	IX – VI	
2.8. ABECEDA PREVENCIJE - radionice i individualni rad	IX – VI	
2.9. Pomoć zdravstvenom osoblju prigodom akcija cijepljenja, edukativnim i ostalim akcijama	IX – VIII	
2.10. Raspodjela zdravstveno edukativnih materijala	IX – VI	
2.11. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	IX – VI	
2.12. Upoznavanje sa socioekonomskim prilikama učenika	IX – VI	
2.13. Izvješća CZSS, MUP-u, Obiteljskom savjetovalištu , HZZ-u	IX – VIII	
3. Vrednovanje rezultata, analize i izvješća		
3.1. Analiza ostvarenja školskog plana i programa tijekom godine	IX – VI	205
3.2. Analiza uspjeha i izvješća na kraju nastavne godine, popravnih ispita, predmetnih (razrednih) ispita i na kraju školske godine za UV	XI - IX	
3.3. Statističko izvješće na kraju školske godine	IX – VIII	
3.4. Izrada zajedničkog ili samostalnog projekta (istraživanje, obrada i interpretacija rezultata – po dogovoru)	IX – VIII	
4. Stručno praćenje i usavršavanje		
4.1. Suradnja sa stručnom službom (psihologom i soc. pedagogom)	IX – VIII	230
4.2. Praćenje pripravnika i pisanje izvješća za stručni ispit	IX – VIII	
4.3. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima	IX – VIII	
5. Informacijska i dokumentacijska djelatnost		
5.1. Pribavljanje i praćenje stručne literature	IX – VIII	275
5.2. Vođenje dnevnika rada	IX – VI	
5.3. Vođenje dnevnika rada	IX – VI	
5.4. Pregled dokumentacije učitelja (imenici, dnevnicima, INA, dodatna i dopunska nastava)	IX – VIII	
5.5. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	IX – VIII	
6. Razno		
6.1. Suradnja sa Ravnateljicom , tajništvom i drugima	IX – VIII	205

Sveukupno sati: 1440

10.5. Plan rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
Organizacija rada škole	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god.2024./25. • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 	Kolovoz, Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Smjernice i planovi oko organizacije početka nastavne godine - Novi učenici raspoređeni u razredne odjele - Učenici prvog razreda i njihovi roditelji upoznati sa razrednim učiteljicama, rasporedom, načinom rada škole i odvijanja nastave
Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada psihologa • Izrada ŠPP-školskog preventivnog programa • Izrada programa rada sa darovitim učenicima • Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad • Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća • Izrada prijedloga programa rada razrednika – tematska predavanja i radionice na SRO • Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata • Planiranje tematskih sjednica za nastavnike • Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka 	Rujan, listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program - Pojedinačni izvedbeni programi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan rada profesionalnog informiranja ○ ŠPP program ○ Plan rada- teme za SRO ○ Plan tematskih roditeljskih sastanaka

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Planovi za pripravnike ○ Planovi rada stručnih vijeća ○ Plan rada s učenicima s teškoćama ○ Plan rada s darovitimama ○ Plan individualnog i grupnog savjetodavnog rada s učenicima ○ Plan rada školskih projekata ○ Mjesečni planovi rada ○ Zapisnici ,izvješć
Poslovi oko upisa u prvi razred	<ul style="list-style-type: none"> ● Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred ● Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata ● Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju kod 	Veljača ožujak, travanj, svibanj , lipanj, kolovoz 2025.g.	<ul style="list-style-type: none"> - Popis učenika za upis u školu - Testovi procjene spremnosti - Tablica sa podacima analize primijenjenog testa spremnosti

<p>Rad s darovitim učenicima</p>	<p>pojedinih učenika i dodatno ispitivanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informiranje roditelja o rezultatima provjere zrelosti • Savjetodavni radsaroditeljima učenika kod koji su utvrđene teškoće • Sudjelovanje u radu u Povjerenstvu za upis u prvi razred • Sudjelovanje u formiranje odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti • Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika • Procjena općih intelektualnih sposobnosti učenih učenika • Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja • Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti 	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza podataka iz predškolskih ustanova - Bilješke, evidencija o postignućima - Obavijest roditeljima sa uputama i vježbama - Pripremu za školu i savjetovanje o potrebi uključivanju terapijskog rada - Dosjei učenika - Psihologijska mišljenja i preporuke za učenike - Zapisnici sjednica Povjerenstva - Prijedlozi primjerenog oblika školovanja - Rješenja o primjerenom obliku školovanja - Razredni odjeli formirani na temelju psihološko - pedagoških standarda - Zapisnici sa sastanka članova SRS i učitelja razrednog vijeća prvih razreda <ul style="list-style-type: none"> - Upitnici, ljestvice procjene,
----------------------------------	--	-----------------------	--

			<p>ankete, podaci iz intervjua</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici razgovora, sjednica razrednih vijeća - Pisane upute učiteljima - Podaci psihologijske procjene - Evidencija rada u e dnevniku, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti - Materijali i programi za rad sa darovitim - Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i kognitivnih sposobnosti - Kod učenika vidljiv pomak prema višim razinama kognitivnih procesa, odnosno prema uspješnijem rješavanju problema, kreativnome, kritičkom mišljenju i znanstvenome načinu razmišljanja
Rad s djecom s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama • Suradnja s roditeljima i uzimanje anamnestičkih podataka 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici sastanaka ; razrednih vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> • Psihologijsko ispitivanje učenika • Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta(praćenje i sudjelovanje u donošenju prijedloga primjerenog oblika školovanja) • Individualni rad s učenicima s teškoćama radi pomoći u učenju i otklanjanju i ublažavanju emocionalnih i socijalnih poteškoća 		<ul style="list-style-type: none"> - Pisana izvješća učitelja o učenicima - Bilješke o razgovorima sa roditeljima - Podaci psihologijskog ispitivanja, - Psihologijsko mišljenje o učeniku - Popunjeni obrasci za primjereni oblik školovanja - Izrađen prijedlog najprimjerenijeg oblika školovanja za učenika - Rješenje o najprimjerenijem obliku školovanja za učenika-program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika - Dosjei učenika, podaci o praćenju i napredovanju učenika
Rad na poslovima profesionalnog usmjeravanja i informiranja	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i održavanje tematskih sati razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka • Profesionalno informiranje putem panoa i internetskih stranica škole • Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici izabiru srednjoškolski program primjeren njihovim interesima , sposobnostima i osobinama

	<ul style="list-style-type: none"> • Psihologijsko ispitivanje profesionalnih interesa učenika • Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa • Koordiniranje upisa i evidentiranje podataka za učenike na upisnim stranicama • Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje , Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom 		<ul style="list-style-type: none"> - Pripremljeni materijali za SRO - Zapisnici o održanim satima - Pripremljeni materijali za roditeljske sastanke(ppt, radionice,) - Mišljenja za učenike - Panoi sa informativnim materijalima, obavijesti na stranicama škole - Evidentirani podaci za učenike na upisnim stranicama - Ispis prijavnica za srednju školu i evidencija istih
Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme , realizacije do evaluacije rada	<p>Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intelektualne razvijenosti • Obrazovnog nivoa i potreba • Sklonosti za učenje; jakih i slabih strana • Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • Socijalnih vještina i značajki ponašanja • Obrazovne okoline • Školske / razredne klime • Posebnih potreba <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici, prihvaćaju, slijede i koriste usvojene socijalne vještine i vještine komuniciranja - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika

	<p>primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 		<ul style="list-style-type: none"> - Učenici prosuđuju školsko postignuće kao korisno i važno - Usvojena znanja primjenjuju radi poboljšanja kvalitete života i rješavanju situacija - Učenici, prihvaćaju, slijede i koriste usvojene socijalne vještine i vještine komuniciranja - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika - Podaci iz intervjua i razgovora sa učenikom i roditeljima - Bilješke psihologa - Rezultati psihologijskog ispitivanja - Ankete, upitnici - Podaci iz e-dnevnika - Podaci psihologijskog ispitivanja
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Psihologijska mišljenja o učenicima - Psihološki dosjei učenika - Zapisnici razrednih i učiteljskih vijeća - Podaci ispitivanja razredne klime
Rad u Posebnom odjelu- djelomična integracija	<ul style="list-style-type: none"> • Psiho-emocionalna podrška učenicima (individualna/grupna) usmjerenja na razvoj samopouzdanja i smanjenja anksioznosti • Psiho-emocionalna podrška pomoćnicima u nastavi i savjetovanje o teškoćama i strategijama učenja • Psiho-emocionalna podrška i suradnja s učiteljicom odjela • Psiho-emocionalna podrška roditeljima u razumijevanju potreba učenika i osnaživanje roditelja 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici, prihvaćaju, slijede i koriste usvojene socijalne vještine i vještine komuniciranja - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika - Prezentacije i materijali za provedbu edukativnih radionica i predavanja o teškoćama - Praćenje s ciljem prevencije sagorjevanja na poslu učitelja i pomoćnika u nastavi

Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua sa roditeljima • Individualni/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika • Tematski roditeljski sastanci u svim odjelima 1.,2.,4.,5.,6.,7. i 8. razrednih odjela • Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća • Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • Savjetovalište za roditelje 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici i bilješke s razgovora, anamnestičkih intervjua i intervencija - Podaci rada Savjetovališta za roditelje - Prezentacije i materijali za provedbu edukativnih radionica i predavanja za roditeljske sastanke - Dosjei učenika - Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija - Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva - Izvješća o provedenom
Rad s učiteljima	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka • Individualni/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanje razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju poteškoća • Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Pisana izvješća učitelja o uočenim poteškoćama - Zapisnici razgovora, savjetovanja, razrednih vijeća i stručnih aktiva - Predavanja, radionice

	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju a u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu 		<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška dokumentacija - Edukativni materijali - Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
Školski preventivni program prevencije ovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada školskog preventivnog programa • Dogovor sa vanjskim suradnicima o provođenju projekata vezanih na prevenciju ovisnosti • Sastanak školskog Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i izrada akcijskog školskog preventivnog programa usmjerenog na prevenciju ovisnosti • Presentacija i prihvaćanje razvojnog plana ŠPP na sjednici UV • Dogovor sa razrednicima , učiteljima ,članovima SRS radi operacionalizacija zadataka ŠPP i izrada plana SRO , roditeljskih sastanaka te RV i UV • Evidentiranje novih i provjera postojećeg popisa učenika sa DZOP i upoznavanje članova razrednog vijeća sa istim • Poučavanje članova razrednog vijeća o primjerenom postupanju sa učenicima sa DZOP i sustavno praćenje • Suradnja s vanjskim stručnjacima radi određivanja potrebnih tretmana 		<ul style="list-style-type: none"> - Izrađen Školski preventivni program - Zapisnici sastanaka, RV i UV - Tematske radionice i predavanja na SRO - Predavanja , prezentacije, edukativni materijal za roditelje i učitelje s ciljem primarne prevencije - Učenici upotrebljavaju stečena znanja o štetnosti sredstava ovisnosti i biraju zdrave životne stilove - Izgrađivanje vještina prihvatljivog

	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori sa učenikom i članovima obitelji • Suradnja sa članovima razrednog vijeća radi pružanja adekvatne pomoći i podrške 		<p>samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanje problema i kriznih situacija kod učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika - Primjena odgovarajućih postupaka za visokorizične učenike kroz postupak DZOP - Učenici primjenjuju tehniku Razred kao terapijska zajednica - Dosjei učenika - Akcije i posjeti - Obrasci - Izvješća - Učenički radovi, evaluacijske liste
Istraživanje i razvojni programi	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave • Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu • Vanjsko vrednovanje i samo vrednovanje • Praćenje i realizacija ŠPP Koordiniranje vanjskih programa u školi „Sigurnost na 		<ul style="list-style-type: none"> - Predavanja, radionice - Izvješća - Edukativni materijali - Razni obrasci - Ankete, upitnici, evaluacijske liste

	<p>internetu“ “Opasnost od opojnih sredstava“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humanitarne aktivnosti 		<ul style="list-style-type: none"> - Mape sa dokumentacijom projekta - Priredbe, izleti, posjeti - Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samo vrednovanja rada škole - Rezultati projekta/ programa primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole
<p>Skrb za mentalno zdravlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje suradnje sa ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici • Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima • Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini • Suradnja sa školskom liječnicom, kliničkim psihologom ,logopedom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti, liječnikom neuropsihijatom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 		<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama - Sastanci timova sa vanjskim članovima - Savjetovalište za roditelje - Tematski roditeljski sastanci, tribine, - Posjeti, akcije, - Obilježavanje manifestacija i događanja sa temom promoviranja psihofizičkog zdravlja - Zapisnici , bilješke , izvješća ,dopisi

			- Vrednovanje značaja mentalnog zdravlja učenika
Osobno stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima ,seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama - Praćenje inovacija putem literature i interneta - Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga - Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.) 	-	<ul style="list-style-type: none"> - Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa - Potvrdnice i certifikati - Predavanja, radionice

10.6. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
X.	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025. ,
Tijekom školske godine	Rješavanje natječaja za upražnjena radna mjesta Tekuća problematika Usvajanje Izvještaja o izvršenju financijskog plana
XII	Usvajanje financijskog plana
II.	Usvajanje financijskih izvještaja
VI.	Realizacija plana i programa

Sjednice Školskog odbora održavat će se prema potrebi.

Članovi Školskog odbora Osnovne škole Gruda su:

1. Dajana Glavić, predsjednica
2. Mihaela Smišljan
3. Diana Puljić
4. Nikša Miličić
5. Ivo Radonić
6. Antonia Rusković Radonić
7. Marija Baletić

11.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Datum	Izvršitelj
Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja; Godišnji plan i program, Školski kurikulum	listopad 2024.	ravnatelj
Tekuća problematika	Po potrebi	Predsjednik Vijeća roditelja i ravnatelj

Članovi Vijeća roditelja u šk. god. 2024./2025.

Odjel	Član Vijeća roditelja
1.a	Ana Ljubić Arbanasin
1.b	Ivana Šepić Kličan
2.a	Marija-Antonija Margaretić
2.b	Andrea Arbanasin
3.a	Bruno Bratoš
3.b	Maja Vidak

4.a	Ane Mihatović
5.a	Tija Gled
5.b	Nikolina Radulović
6.a	Nikša Miličić
6.b	Stanka Penetra Marasović
7.a	Katarina Bećir
7.b	Lucija Mršić
8.a	Božo Radoš
8.b	Katarina Kovačević
PŠ Popovići – 1. i 3.raz.	Ivana Đangradović
PŠ Pridvorje - 2. i 4. raz.	Nika Karaman
PŠ Pridvorje – 1. i 3. raz.	Sandi Kukuljica
PŠ Dubravka – 1. i 3. raz.	Antun Primić
PŠ Dubravka – 4.raz.	Andrijana Đuraš

12. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

IX. mjesec: Prijedlozi za Godišnji plan i program rada škole za 2024./2025.
Prava i obveze učenika

Tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. (Sjednice će se održati prema potrebi)

Sastav Vijeća učenika u šk. god. 2024./2025.

Odjel	Član Vijeća učenika
1.a	Mia Bratoš
1.b	Mare Stojić
2.a	Ivana Margaretić
2.b	Matija Solga

3.a	Laura Butijer
3.b	Mihael Vidak
4.a	Antea Bokarica
5.a	Karla Dujmović Matijašević
5.b	Kristijan Marić
6.a	Ivan Miličić
6.b	Matej Cvjetković
7.a	Marija Smišljan
7.b	Luka Glavić
8.a	Dalia Schmuck
8.b	Kristina Gleđ
PŠ Popovići – 1. i 3.	Andro Đangradović
PŠ Pridvorje - 2. i 4. raz.	Ivan Kralj
PŠ Pridvorje – 1. i 3. raz.	Petra Marinović
PŠ Dubravka – 1. i 3. raz.	Lucija Milković
PŠ Dubravka – 4. raz.	Nika Đuraš

13. PLAN DEŽURSTVA UČITELJA

13.1. U matičnoj školi

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:40-8:00	Helena Karlić Mujo	Helena Karlić Mujo	Paulina Kisić Pendo	Lucija Bogdanović	Jelena Letunić
ODMOR RN-I	Patricija Uroš Pendo, Marina Anđelinić	Jelena Bjelančić, Nikolina Zorović Kesovija	Ana Veselić Jelena Paljetak	Patricija Uroš Pendo Nikolina Zorović Kesovija	Marina Anđelinić Jelena Bjelančić
ODMOR RN - II	Maja Bušković Mihaela Smišljan	Diana Puljić	Diana Puljić Barbara Astić	Paulina Bakoč	Nikica Greguš

		Mihaela Smišljan		Maja Bušković	Jelena Letunić
ODMOR PN	Anita Palameta Dajana Glavić	Marijana Brailo Dobrijela Deranja	Petra Matijašević P. Nikica Greguš	Mare Prlenda Sanja Kovačić	Marijana Šerkić D. Ivana Gojavić
BUS 13:45 (petkom 13:00)	Božimir Previšić	Andrea Raše Kulaš	Čedomil Lukšić	Andrija Arežina	Mario Miličić

13.2. U područnim školama

Dežurni učitelji su svi učitelji koji rade po rasporedu.

14. PLAN INFORMACIJA UČITELJA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.	Maja Bušković	Paulina Kisić Pendo	Lucija Bogdanović	Marijana Brailo Mihaela Smišljan	
3.	Diana Puljić	Patricija Uroš Pendo	Mario Miličić Marina Anđelinić	Jelena Bjelančić Paulina Bakoč Andrea Raše Kulaš Dobrijela Deranja N.	Marijana Š. Despot Andrija Arežina Čedomil Lukšić
4.	Nikolina Zorović K. Dajana Glavić		Helena Karlić Mujo	Anita Palameta Mare Prlenda Petra Matijašević P.	
5.	Ivana Gojavić			Sanja Kovačić	Jelena Paljetak
6.		Božimir Previšić			
7.					

15. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
2. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	50
2.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
2.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
2.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	50
2.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
2.6. Planiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
2.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
2.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
2.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	5
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Planiranje i organizacija produženog boravka	VI – IX	10
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
4.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	20
4.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
4.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
4.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
4.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
4.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VII	20
4.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
4.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
4.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	40
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	30
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
4. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		

4.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	70
4.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
4.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
4.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
4.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
4.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
4.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	50
4.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
4.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
7.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
7.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učenika i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	50
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	40
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	40
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
9. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.2. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
6.3. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.4. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.5. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	50
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	40
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	30
6.13. Organizacija nabave potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.8. Suradnja sa Stožerom civilne zaštite	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	5
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROSŠ-a	IX – VI	25
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	5

16. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

➤ Rad s organima upravljanja:

- sudjelovanje u pripremi sjednica školskog odbora
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu školskog odbora
- dostava poziva za sjednicu školskog odbora

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

➤ Normativno-pravni poslovi:

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- sudjelovanje u postupku provođenja izbora i imenovanja ravnatelja
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

- suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika/radničko vijeće o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

➤ Personalno kadrovski poslovi:

- Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa:
 - prijava potrebe za radnikom
 - raspisivanje natječaja
 - Prikupljanje molbi
 - Obavješćivanje kandidata po natječaju
 - Prijava i odjava na HZMIO i HZZO
 - vođenje e -matice i sustava carnet id
- izrada prijedloga godišnjeg odmora učitelja i stručnih suradnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- matična evidencija radnika sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

➤ Opći poslovi:

- rad sa strankama
- suradnja s radnim tijelima Škole
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
- suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima društvenih djelatnosti, te drugim školama i ustanovama
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- dostava podataka upravi za financiranje MZOM
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima (predmetni i razredni)
- javni natječaji za davanje u zakup prostora škole
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita(zakoni)

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

➤ Administrativni poslovi:

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole
- izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole
- vođenje police osiguranja učenika

- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije putnih naloga
- urudžbiranje i otprema poziva za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja
- arhiviranje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja
- tekući poslovi

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

17. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

Voditelj računovodstva obavlja sljedeće računovodstvene poslove:

- izrada prijedloga financijskih planova
- vođenje Glavne knjige i Dnevnika (knjiženje poslovnih promjena)
- sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja
- izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
- obavlja poslove vezane uz uspostavu sustava financijskog upravljanja (izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti)
- kontakti s nadležnim institucijama
- praćenje zakonskih propisa
- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, MZOM i županije DN, a vezani za računovodstveno-knjigovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Osnivaču i dr.)
- vođenje pomoćnih knjiga: knjiga dugotrajne nefinancijske imovine, knjige kratkotrajne nefinancijske imovinepripremanje isprava i evidencija za popis imovine i obaveza
- obračun i isplata plaće, drugog dohotka i ostalih naknada te ostali pripadajući poslovi
- izrada narudžbenica te plaćanje obveza i usklađivanje stanja s dobavljačima
- izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
- kontakti s nadležnim institucijama
- rad sa strankama
- poslovi vezani uz poslovanje školske športske dvorane
- poslovi vezani uz produženi boravak

18. POSLOVI POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

18.1. Opis poslova i zadataka spremačica

Spremačice u djelokrugu svog posla i radnih zadataka obavljaju sljedeće poslove:

- održavanje čistoće školskih učionica, hodnika, stepenica, vanjskih i unutrašnjih vrata, prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- čišćenje školskog dvorišta, asfaltne površine školskog prostora, održavanje ostalog okoliša škole

- pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, obavješćivanje ravnatelja škole
- pravovremeno obavješćivanje ravnatelja škole o počinjenoj šteti na školskoj imovini
- briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima
- poslovi dostavljača (pošta)
- ostali poslovi koje im povjere tajnik i ravnatelj škole

18.2. Poslovi i radni zadaci kućnog majstora i domara škole

- **STOLARSKI POSLOVI**
 - izmjena stakala, prozorskih krila
 - vrata
 - ormarskih stakala
- **VODOINSTALATERSKI RADOVI:**
 - izmjena slavina
 - izmjena ventila
 - izmjena cijevi
 - pregled pumpe za vodu
- **STOLARSKI ZADACI, PITURAVANJE:**
 - popravak stolova i stolica
 - bojanje i lakiranje drvenarije
 - brušenje i lakiranje drvenih površina
- **BRAVARSKI RADOVI:**
 - izmjena bravica
 - zamjena brava na vratima i prozorima
 - varenje i brušenje po potrebi
 -
- **ZIDARSKI I SOBOSLIKARSKI RADOVI:**
 - popravak žbuke
 - lijepljenje pločica
 - pripremanje i betoniranje
 - popravak pokrova
- **ODRŽAVANJE:**
 - kontrola stanja zgrade, opreme
 - uređenje okoliša škole
- **IZRADA MANJEG INVENTARA ZA POTREBE NASTAVE**
- **RAD NA PRIPREMI SVEČANOSTI, SASTANAKA I SKUPOVA**
- **RAD NA OSPOSOBLJAVANJU NASTAVNIH POMAGALA**

Sve se gore navedeno odnosi i na područne škole Dubravka, Popovići i Pridvorje

➤ OSTALI POSLOVI:

- poslovi dostavljača (Fina)
- poslovi dobave i ugradbe potrošnog materijala
- nepredviđeni poslovi i poslovi koje naredi tajnik ili ravnatelj, a sukladni su gore navedenim obvezama
- izvješćivanje tajnika i ravnatelja o svim nastalim štetama

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Plan i program rada učeničke zadruge „Konavoska škatulica“
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednom zaduženju odgojno – obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Ovaj Plan i program donesen je na 34. sjednici Školskog odbora održanoj dana 7. listopada 2024. godine.

Predsjednica Školskog odbora:
Dajana Glavić

Gruda, 7. listopada 2024. g .

PRILOG

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Koordinator:

Pedagoginja Ana Veselić

Rujan 2024.

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/. ŠPP je izradila grupa školskih koordinatora. ŠPP će realizirati na satovima razrednog odjela, hrvatskog jezika, prirode ili biologije te satovima tjelesne i zdravstvene kulture.

RAZREDNA NASTAVA

<i>Razred</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme</i>
1. RAZRED	1. TO SMO MI 2. U ČEMU SAM DOBAR 3. IZRAŽAVANJE OSJEĆAJA BOJOM 4. ZDRAVA HRANA	razrednik za sve radionice	rujan studeni ožujak travanj
2. RAZRED	1. JA I MOJ HOBI 2. PREPOZNAVANJE SVOJIH OSJEĆAJA 3. ZRCALO 4. U ČEMU JA MOGU POMOĆI VRŠNJACIMA, A U ČEMU BIH VOLIO DA ONI POMOGNU MENI	razrednik za sve radionice	listopad studeni siječanj veljača
3. RAZRED	1. SANDUČIĆ ZA PROBLEME 2. MOJ IDEALAN DAN 3. MOJ JELOVNIK 4. PLANIRANJE AKTIVNOSTI TIJEKOM LJETNIH	razrednik za sve radionice	tijekom školske godine

1. UGODNO MJESTO
 studeni

2. MOJ NAJBOLJI
 PRIJATELJ
 prosinac

3.ŠTO RADIM KAD SAM
 LJUT ožujak

4. PORUKE
 RODITELJIMA
 travanj

4. RAZRED	1. UGODNO MJESTO 2.MOJ NAJBOLJI PRIJATELJ 3.ŠTO RADIM KAD SAM LJUT 4.PORUKE RODITELJIMA	razrednik za sve radionice	studeni prosinac ožujak travanj
-----------	--	-------------------------------	--

PREDMETNA NASTAVA

<i>Razred</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme</i>
5.a. i 5.b RAZRED	1. KAKO UČITI 2. MOJ PROSTOR 3. MOJA NAJDRAŽA OSOBA 4. PREPOZNAVANJE OSJEĆAJA	razrednik za sve radionice	rujan studeni studeni siječanj

6.a. i 6.b. RAZRED	1. SAMOPOŠTOVANJE 2. POZITIVNE PORUKE SEBI 3. PIRAMIDA PRIJATELJSTVA 4. OSNOVNE PSIHOLOŠKE POTREBE KROZ AKTIVNOSTI	razrednik za sve radionice	listopad prosinac veljača ožujak
7.a i 7.b RAZRED	1. MENTALNO ZDRAVLJE – UČIM, KVALITETA UČENJA – PREVENCIJA IZBJEGAVANJA OBAVEZA 2. KAKO SE BAVIMO FRUSTRACIJOM – SAMOKONTROLA 3. POSTAVLJANJE OSOBNIH CILJEVA I PRAĆENJE REALIZACIJE POSTAVLJENIH 4. KAKVA OSOBA ŽELIM BITI	razrednik za sve radionice	listopad listopad ožujak travanj
8.a. i 8.b. RAZRED	1. VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU – GRADIMO PRIJATELJSTVA 2. IZBOR PRIJATELJA 3. PRITISAK IZVANA I IZNUTRA 4. TRI KORAKA U BORBI ZA SAMOG SEBE	razrednik za sve radionice	listopad listopad studeni prosinac
	1. ZDRAVLJE – MOJ DOPRINOS ZDRAVOM ŽIVOTU 2. IZBOR PRIJATELJA 3. PRITISAK IZVANA I IZNUTRA		listopad listopad studeni
	4. TRI KORAKA U BORBI ZA SAMOG SEBE		prosinac

PROJEKT „Mjesec borbe protiv ovisnosti“ pedagog (kviz) studeni

PROJEKT „ZDRAV ZA 5“

U suradnji sa **MUP-om i ZZJZ** provesti će se program „Zdrav za 5“:

Svrha Projekta:

- prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži;
- podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.

Nositelji projekta su: Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije),

Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo: zavodi za

javno zdravstvo jedinice područne samouprave) te

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Ciljana skupina su : **učenici 8. razreda osnovnih škola.**

Projekt bi se provodio kontinuirano tijekom školske godine, a osnovni ciljevi projekta su:

- aktivno mijenjanja stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti;
- aktivno mijenjanja stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja;
- usvajanje zdravih stilova života.

Projekt se sastoji od slijedećih komponenti:

- komponenta 1. Prevencija ovisnosti
- podkomponenta **1: ovisnost i zlouporaba alkohola (učenici 8. razreda osnovne škole- 2 školska sata)**

RADIONICE		
TEME	RAZREDI	Voditelj
Prevenција ovisnosti- Biti brižan U čemu sama dobar Izražavanje osjećaja bojom Međusobno poštivanje	1. 2. 3. i 4.	Pedagoginja
Kako da učenje ne bude mučenje	5. a i b	
Prevenција ovisnosti- “Koliko znamo o štetnim posljedicama pušenja”	5. a i b	
Ah, taj pubertet	5. a i b	
Prosocijalno ponašanje	5. i 6.	
Prevenција ovisnosti- Život uz alkohol i pušenje	5. a. i b.	
Suradnja i empatija	5. i 6.	
Prevenција ovisnosti-“ Virtualno nasilje”	6. r. a. i b.	
Prevenција ovisnosti-“Odgovorno ponašanje“	5 i 6. r.	
Prevenција ovisnosti-“Alkoholizam”	6.r. a. i b.	
Prevenција ovisnosti-“ Kako reći ne ovisnostima”	6. r. a. i b.	
”Prevenција trgovanja ljudima	8.r. a. i b.	
„Reći rujanju NE „	5 i 6. 7. i 8.	
Miroljubivo rješavanje sukoba	5. 6. 7. i 8.	
Prevenција ovisnosti- Goranova priča	7 . i 8.	
Kamo nakon osnovne škole	7. i 8.	

POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: OSNOVNA ŠKOLA

- PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA

RAZREDNA NASTAVA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinač-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječje, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

PREDMETNA NASTAVA

1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
5.r -Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba) -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...
6.r -Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Prijateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	-Naše pozitivno klupko -Euroželjeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	-Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)
7.r Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
8.r Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraz u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom

--	--	--	--

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzđano dijete – uloga roditelj	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?